

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. УСТЬ-УХТА

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета учителей

от 11 мая 2015г.

протокол № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе

от 11 мая 2015 г.

и.о. директора школы:

А.А. Огнева А.А. Огнева



ПОЛОЖЕНИЕ  
о публичном докладе  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа»  
с. Усть-Ухта

## **I. Общие положения**

1. Публичный доклад образовательной организации (далее: Доклад) — важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательной организации, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности образовательной организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчётный (годовой) период.

2. Основные функции Доклада:

➤ ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательной организации, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях

➤ отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование

➤ получение общественного признания достижений образовательной организации

➤ привлечение внимания общественности и власти к проблемам образовательной организации

➤ расширения круга социальных партнёров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательной организации

➤ привлечение общественности к оценке деятельности образовательной организации, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образовательной организации, местная общественность.

Особое значение Доклад имеет для родителей вновь прибывших в образовательную организацию обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребёнка на обучение в данную образовательную организацию (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательной организацией, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад утверждается Советом школы образовательной организации.

7. Доклад размещается на сайте образовательной организации.

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **II. Структура Доклада**

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- общая характеристика образовательной организации и условий её функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения)
- состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщённые данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся)
- структура управления образовательной организации
- условия осуществления образовательного процесса, в т. ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса
- финансовое обеспечение функционирования и развития образовательной организации
- режим обучения
- организация питания
- обеспечение безопасности
- учебный план образовательной организации
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией
- приоритетные цели и задачи развития образовательной организации
- основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ОГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах)
- результаты воспитания обучающихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья
- социальная активность и социальное партнерство образовательной организации
- основные сохраняющиеся проблемы образовательной организации (в том числе, не решённые в отчётном году)
- основные направления развития образовательной организации в ближайшей перспективе
- приложения (публикации в СМИ об образовательной организации, слайдовая презентация публичного доклада).

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась образовательная организация за отчётный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своём объёме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **III. Подготовка Доклада**

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, членов Совета школы, педагогов, обучающихся и их родителей)
- утверждение графика работы по подготовке Доклада
- разработка структуры Доклада
- утверждение структуры доклада
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга)
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращённого варианта
- представление проекта Доклада на расширенное заседание Совета школы и обсуждение
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения
- утверждение Доклада (в том числе сокращённого его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **IV. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте образовательной организации
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательной организации. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи — способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, отзывов, оценок и предложений.