

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. УСТЬ-УХТА

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета учителей  
от 24.04.2015г.  
протокол № 05

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе  
от 25.04. 2015 г.

и.о. директора школы:

А.А. Огнева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации  
в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении «Основная  
образовательная школа» с. Усть-Ухта

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся школы по итогам учебного года, текущей аттестации.

1.2. Положение о формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательного процесса через размещение на сайте, на стенде, через общешкольные или классные родительские собрания.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в 9 классе.

1.5. Целью аттестации является:

— обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

— установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;

— контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

- аттестацию за четверть – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверть);

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

## **2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), при этом в целях гуманизации образовательной среды оценка «1» не используется.

2.2. Пятибалльная система оценивания используется на всех учебных предметах учебного плана школы.

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. При пятибалльной системе оценки для всех обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале, отсутствия знания, неподготовленности;
- отсутствие умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.5. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт,

наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2.6. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.7. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

2.8. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 70% и более;
- оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;
- оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 30-49%;
- оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 30%.

2.9. В отдельных случаях решением педагогического совета по ходатайству учителя могут вводиться иные способы оценивания по отдельным предметам: рейтинговая, сто балльная, накопительная, зачётная система.

2.10. При проведении оценивания по учебным предметам используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах учителей и не должны противоречить общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

### **3. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов их учебной деятельности и проводится учителем данного учебного предмета, в том числе за выполнение домашнего задания.

3.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.3. Форму тематического контроля при текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранные формы текущей

аттестации включаются учителем в тематическое планирование изучения программы по данному предмету.

3.4. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.5. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:  
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;  
- отметка по русскому языку за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь или рядом.

3.6. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу – в таком случае при выставлении оценки за четверть считается, что обучающийся подтвердил наличие знаний и умений по теме на более высоком уровне.

3.7. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

3.8. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель сообщает обучающемуся, организует изучение материала.

3.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.11. Контрольные работы должны проводиться на уроках со 2 по 4 преимущественно во вторник-четверг. Рекомендуемое количество контрольных работ не более:

- двух в неделю в 1-4 классах
- трёх в неделю в 5-6 классах
- трёх в неделю в 7-8 классах
- четырёх в неделю в 9 классе.

#### **4. АТТЕСТАЦИЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ**

4.1. Оценка при аттестации за четверть является единой и отражает в обобщённом виде все стороны учебной подготовки обучающегося за текущий учебный период.

4.2. Аттестация за четверть может сопровождаться выполнением обучающимися тематических, четвертных контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля.

- 4.3. Отметка за четверть выставляется на основании отметок, полученных обучающимися при текущей и тематической аттестации, по тем предметам учебного плана, по которым не проводились тематические или четвертные контрольные срезы.
- 4.4. Отметки, полученные обучающимся, за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и четвертных контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении оценки за учебный период.
- 4.5. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую и четвертную контрольную работу. Отметка «5» и «4» не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за тематические или четвертные контрольные работы и обучающийся не пересдал неудовлетворительный результат.
- 4.6. Отметки по предметам за четверть выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания четверти.
- 4.7. Отметки за четверть выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период.
- 4.8. При выведении оценки за четверть осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий продвижение ученика в зоне ближайшего развития.
- 4.9. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная оценка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учётом продвижения относительно себя.
- 4.10. Образовательную область "физическая культура" рассматривается как часть культуры человека, целью обучения является не только развитие опорно-двигательных качеств, но и приобретение знаний в области гигиены, укрепления физического здоровья, воспитания потребности в систематических, самостоятельных занятиях физическими упражнениями, поэтому оценка может выставляться и за теоретические знания.
- 4.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.12. Аттестация обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более 50% учебного времени, не имеющих необходимого количества оценок, отсутствующих на момент аттестации за четверть, может быть перенесена на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют школу о желании пройти аттестацию за четверть. Заместителем директора по УВР составляется график проведения аттестации за четверть данного обучающегося, директором школы издаётся приказ.
- 4.13. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более 50% учебного времени, не имеющих необходимого количества оценок, возвратившихся в школу на конец учебного периода, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.
- 4.14. Обучающиеся, не посещающие школу совсем (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам, не аттестуются.
- 4.15. Классные руководители доводят сведения об аттестации за четверть до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления оценок за четверть в дневниках обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей об ознакомлении с результатами аттестации за четверть.

## **5. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 5.1. Годовая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебной дисциплины, предмета в целом после завершения их изучения .
- 5.2. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.
- 5.3. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучающиеся на дому, дети с ограниченными возможностями здоровья, освоившие основные общеобразовательные программы, решением педагогического совета могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную (годовую) аттестацию. Их промежуточная (годовая) аттестация проводится по оценкам за четверти по всем предметам инвариантной части учебного плана.
- 5.4. Решением педагогического совета по предложению учителя или классного руководителя от промежуточной (годовой) аттестации могут быть освобождены:
- призёры городских, муниципальных олимпиад, научно-практических конференций;
  - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры;
  - обучающиеся, направляемые на санаторно-курортное лечение или заболевшие во время контрольных аттестационных мероприятий и не вернувшихся до срока выставления годовой отметки.
- 5.5. Обучающиеся, заболевшим во время контрольных аттестационных мероприятий, предоставляется возможность её прохождения в дополнительное время.
- 5.6. Обучающиеся, получившим на промежуточной (годовой) аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её. Отметка выставляется в графу, следующую за контрольной работой.
- 5.7. Аттестация по итогам учебного года включает в себя следующие формы проведения:
- диктант или тест по русскому языку во 2 – 9 классах или в 8 и 9 классах контрольная работа, приближенная к экзаменационной;
  - контрольные работы или тесты по математике во 2- 9 классах или комплексная контрольная работа экзаменационного характера в 8 и 9 классах;
  - контрольные работы, тесты по предметам образовательных циклов, сдача нормативов по физической культуре в 2-9 классах, проверка навыка чтения во 2-5 класс.
- 5.8. Промежуточная аттестация за год осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно, утверждаемому директором школы.
- 5.9. Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются «5», «4», «3», «2».
- 5.10. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые оценки в баллах по всем предметам учебного плана как среднее арифметическое четвертных отметок с округлением по правилам математического округления десятичных дробей.
- 5.11. Все годовые отметки выставляются в классный журнал за 1 день до проведения заседания педагогического совета о переводе обучающихся или о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 5.12. Итоговая отметка выставляется по предметам, обучение по которым завершено на данной ступени или по которым проводилась повторная промежуточная (годовая) аттестация по решению конфликтной комиссии.
- 5.13. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решение педагогического совета до родителей (законных представителей) обучающихся путём

выставления оценок в сводную ведомость успеваемости дневника обучающихся и оформления записи о переводе. В случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

## **6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Годовая аттестация может проводиться в форме диктанта с грамматическим заданием, контрольной работы, теста, в форме школьного экзамена по билетам, собеседования, защиты реферата или проекта, комплексного анализа текста по русскому языку, контрольной работы экзаменационного характера, в форме изложения.

6.2. Обучающийся, избравший собеседование как форму устного экзамена, по предложению экзаменационной комиссии даёт без подготовки развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. При этом вопросы для собеседования заранее подготовлены и сообщены обучающимся. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к избранной образовательной области и обладающими аналитическими способностями.

6.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий: решение задач, различные виды грамматических разборов, лабораторная работа, демонстрация опыта и т.д.

6.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме. Не позднее, чем за 15 дней до экзамена, реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку после защиты реферата обучающимся.

6.5. Промежуточная аттестация в форме защиты проекта. Тема проекта выбирается под руководством учителя, не позднее окончания первого полугодия и должна иметь в дальнейшем практическое применение. Содержание материала, на основе которого выполняется проект, может выходить за рамки одного предмета и содержание программы. Проект предоставляется на рецензию учителю-предметнику до 1 мая. Рецензия на проект и сам проект сдаются заместителю директора по УВР в качестве экзаменационного материала за 2 недели до защиты проекта.

6.6. Промежуточная аттестация в форме комплексного анализа текста проводится по русскому языку. Учителя русского языка подбирают тексты разных стилей и типов, составляют систему заданий к текстам. При выставлении отметки решающую роль играет уровень сформированности практических умений и навыков обучающихся.

6.7. Отметки за контрольную работу, диктант с грамматическим заданием, изложение выставляются в соответствии с нормами.

6.8. Для выставления отметки за тестовую работу используются критериальные шкалы перевода набранных баллов в оценки.

## **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по графику, утверждённому приказом директора школы. График доводится до сведения всех



участников образовательного процесса за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

7.2. График проведения итоговых контрольных работ, контрольных срезов, экзаменов в рамках промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР с учётом календарно-тематического планирования учителя по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию. Аттестационные мероприятия назначаются в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий.

7.3. Контрольные работы в рамках промежуточной аттестации проводятся в присутствии ассистента, который назначается из числа администрации, членов методического совета, руководителей методических объединений, учителей-предметников.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации создаются комиссии, состоящие из председателя и одного членов комиссии. Председателем не может быть учитель, ведущий в данном классе предмет, по которому проводится экзамен. При наличии кадровых возможностей экзаменационная комиссия формируется из учителей той образовательной области, по которой проводится экзамен.

7.5. На промежуточной аттестации в форме контрольной работы или экзамена могут присутствовать члены классного родительского комитета.

7.6. Тексты годовых письменных контрольных, тестовых работ, билеты, вопросы для собеседования, тексты для комплексного анализа составляются учителями, проходят экспертизу на заседании методических объединений или методическом совете, утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала контрольных аттестационных мероприятий, хранятся у заместителя директора по УВР. Содержание материалов должно соответствовать реализуемой программе по предмету в данном классе, государственному образовательному стандарту. Вопросы билетов и вопросы для собеседования доводятся до обучающихся.

7.7. Контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тест за год, записи выполняются на листах со штампом школы, которые сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

7.8. Проверка контрольных работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется в присутствии ассистента.

7.9. На экзамене по литературе предоставляется право пользоваться текстами художественных произведений, по другим предметам – картами, таблицами, схемами, статистическими справочниками, моделями, муляжами, коллекциями, гербариями, микропрепаратами и лабораторным оборудованием. Запрещено пользоваться тетрадями, учебниками, учебными и справочными материалами.

7.10. На подготовку к устному ответу по билету даётся 15-20 минут.

7.11. Если обучающийся не ответил по билету, он имеет право взять другой билет, при этом отметка снижается на один балл.

7.12. Комиссия выслушивает ответ, не прерывая без необходимости. Комиссия может предложить обучающемуся вопросы в пределах материала, предусмотренного билетом. Дополнительные вопросы по другим темам могут быть заданы, если ученик не обнаруживает удовлетворительные знания и умения по вопросу билета.

7.13. После проведения экзамена комиссия оценивает ответы обучающихся, защиту реферата или проекта, выставляет отметки в протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Учитель переносит отметки за экзамен в предметную страницу, учитывает их при выставлении годовой отметки.

7.14. Председатель экзаменационной комиссии сдаёт на хранение заместителю директора по УВР протокол экзамена, пакет с экзаменационными материалами, бланки ответов, проекты и рефераты в день проведения экзамена.

Учитель-предметник сдаёт заместителю директора по УВР бланки письменных работ обучающихся, текст контрольной (тестовой) работы, анализ контрольной работы в день её проведения.

7.15. Письменные работы обучающихся, бланки ответов на экзаменах, рефераты, проекты, материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7.16. Репетиционные тестирования, а также другие формы независимой оценки качества знаний обучающихся, проводимых в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению педагогического совета.

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором школы;
- предметной комиссией, утверждённой директором школы.

8.6. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.7. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать согласно данному Положению.

8.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.9. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **9. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Решение по вопросам перевода обучающихся 1-8 классов в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Обучающиеся 1-8 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс, а обучающиеся 9 класса допускаются к государственной итоговой аттестации.

9.3. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты по итогам учебного года по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную итоговую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие (не изучавшие) образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные законом «Об образовании» сроки академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

9.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9.6. Обучающиеся 1 класса переводятся в следующий класс на основе качественной оценки усвоения программ.

## **10. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

10.1. В период подготовки промежуточной аттестации обучающихся администрация школы

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- организует проведение экспертизы аттестационных контрольных работ, экзаменационных материалов;
- составляет график проведения контрольных работ, экзаменов;

10.2. Контролирует проведение аттестации.

10.3. Ведёт приём обучающихся, родителей (законных представителей), разрешает споры по вопросам промежуточной аттестации.

10.4. По завершении промежуточной аттестации организует обсуждение её итогов на заседании педагогического совета.