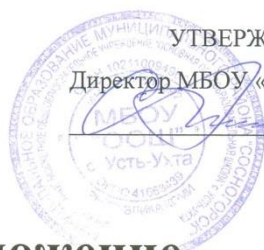


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с.Усть-Ухта



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООНП» с.Усть-Ухта

С.Н. Огнев

**Положение
об организации работы в
активированные дни
(дни возможности непосещения
занятий обучающимися по
неблагоприятным погодным
условиям по усмотрению родителей
(законных представителей),
а также в период карантина**

Принято: на заседании педагогического совета

протокол № 04 от 11.11.2016г.

Общие положения

- Термины, используемые в настоящем положении:
 - активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
 - карантин – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания

Настоящее Положение об организации работы Школы в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), а также период карантина (далее – положение) определяет характер регулирования организации деятельности Школы в активированные дни и период карантина.

- Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10),

- Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в Школе в активированные дни, период карантина

- В активированный день, период карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы Школы в активированные дни и период карантина, режимом работы.

- Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Распоряжения Управления ГО и ЧС г.Сосногорска. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПин 2.4.2.-2821-10).

- Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

- Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 50% обучающихся.

- Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

- Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации Школы

Директор Школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные дни, период карантина
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни.

Заместитель директора по УВР Школы:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ
- размещают в общедоступном месте Школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов Школы, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в активированные дни и период карантина
- организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся
- осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ
- осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях
- анализируют деятельность Школы в активированные дни и период карантина.

Дежурный администратор:

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в активированный день
- обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов

❖ Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

❖ Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

❖ С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, а том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

❖ Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае отсутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

❖ Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

❖ В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся
- в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

- ✓ Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- ✓ В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- ✓ В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены Школой.
- ✓ Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

✚ Согласно расписанию занятий в классных видах журналов в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

– при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии – самостоятельная работа по теме «...» с отметкой об активированном дне

– при условии присутствия менее 50% обучающихся класса – индивидуальная работа по теме «...» с отметкой об активированном дне

– при условии присутствия более 50% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) – тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

✚ Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.

✚ Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день.

✚ Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы Школы в активированные дни и период карантина
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся Школу в активированные дни.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина
- в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.

Приложение

к Положению об организации работы в активированные дни

(дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), а также в период карантина)

Нормы температурного режима для обучающихся общеобразовательных учреждений Сосногорского района в холодное время года

1 - 4 класс от -30° до -32°

1 - 7 класс от -33° до -35°

1 - 9 класс от -36° до -37°

При активировании дней, необходимо учитывать скорость ветра, снижая расчётную температуру воздуха на 1° за каждые 2 м/сек. (при наличии сведений о скорости ветра).

