

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.УСТЬ-УХТА

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета учителей  
от 27.10.2013г.  
протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 27.10.2013г.  
Директор школы:  
С.Н. Оуев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Школьная библиотека создается в каждом муниципальном общеобразовательном учреждении.

## **I. Содержание работы школьной библиотеки**

1. Задачей школьной библиотеки является содействие процессу воспитания обучающихся.

Школьная библиотека помогает обучающимся в организации чтения в целях успешного изучения ими учебных предметов, лучшего усвоения основ общеобразовательных и профессиональных знаний, способствует нравственному, физическому и эстетическому воспитанию детей, привитию им любви к труду и готовности к общественно-полезной деятельности, навыков самостоятельной работы с книгой, интереса к книге, привлекает каждого школьника к систематическому чтению; помогает учителям в организации учебно-воспитательной работы в школе; знакомит с основами библиотечно-библиографической грамотности.

2. Для выполнения поставленных задач школьная библиотека:

а) комплектует свой книжный фонд литературой, периодическими изданиями для детей, справочными и библиографическими пособиями, учебниками;

б) совместно с учителями привлекает обучающихся школы к систематическому чтению книг, производит выдачу книг обучающимся, помогает им в выборе литературы и в самостоятельной работе с книгой;

в) составляет алфавитный служебный каталог, рекомендательные списки и картотека по отдельным предметам, ведёт справочно-библиографическую работу с обучающимися и учителями;

г) ведёт систематическую пропаганду литературы среди обучающихся путём книжных выставок, каталогов, рекомендательных списков, картотек, плакатов, бесед, обсуждения книг, литературных утренников и т.д.;

д) рекомендует литературу для учителей, классных руководителей в помощь организации внеклассной работы в школе;

е) организует актив обучающихся для помощи библиотекарю в работе с книгой среди школьников, оформлении альбомов, выставок, плакаты, подготовке массовых мероприятий;

ж) помогает классным руководителям по руководству чтением детей;

з) работает совместно с учителями, консультируясь с ними при пополнении библиотеки книгами, учебниками и при выдаче книг школьникам;

и) работает в полном контакте с детскими и другими библиотеками, обслуживающими школьников;

к) составляет план работы на основе учебно-воспитательной работы школы;

л) осуществляет учёт, обработку, охрану книжных фондов.

## **II. Библиотекарь школьной библиотеки.**

1. Должность библиотекаря устанавливается в соответствии с типовыми штатами общеобразовательных учреждений.
2. На должность библиотекаря назначаются лица, имеющие библиотечное образование или педагогическое образование и, как правило, опыт библиотечной работы.
3. Библиотекарь является членом педагогического совета школы, подчиняется директору школы и периодически отчитывается перед ними.
4. Библиотекарь несёт установленную законом материальную ответственность за сохранность книг и имущество библиотеки и содержит их в полном порядке.
5. Библиотекарь систематически повышает свою квалификацию.

## **III. Помещение и оборудование школьной библиотеки.**

1. Школьной библиотеке предоставляется изолированное помещение в соответствии с существующими условиями для хранения и выдачи книг.
2. В библиотеке должен быть минимум библиотечного оборудования: стеллажи для книг, столы выдачи, книжные шкафы, каталожные ящики и др.
3. Библиотека должна иметь инвентарную книгу, каталожные карточки, читательские формуляры и т.д.
4. Комплектование библиотеки производится за счёт ассигнований, предусмотренных в смете школы для этой цели.