

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.УСТЬ-УХТА

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 02 от 21.10 .2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Основная общеобразовательная школа» с.Усть-Ухта

С.Н.Огнев



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММАХ

Основные термины:

Программа (греч., programma - объявление, распоряжение) - содержание, план деятельности, работ; изложение содержания и цели деятельности; краткое изложение содержания учебного предмета; описание алгоритма решения задач (БЭС, Ожегов).

Учебная программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учётом необходимых требований к её построению. Это нормативный документ, раскрывающий содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Она определяет общую научную духовно - ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов. Её можно рассматривать как проект конкретной учебной дисциплины, внесенной в учебный план.

Примерная (типовая) программа - определяет базовые знания, умения, навыки и отражает систему ведущих мировоззренческих идей, общие рекомендации методического характера. На основе *примерных программ* создаются *рабочие программы*.

Рабочая программа непосредственно отражает требования образовательного стандарта, в отличие от примерной, в ней описывается национально - региональный уровень, учитываются возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражается специфика обучения в данном образовательном учреждении, в конкретной социально - педагогической ситуации. Как правило, рабочие программы составляются учителями-предметниками по определённому учебному курсу.

Авторская программа, которая, учитывая требования образовательного стандарта, может содержать иную логику построения учебного предмета в отличие от рабочей программы, авторские подходы к рассмотрению тех или иных теорий, соответственные точки зрения относительно изучаемых явлений и процессов

Рабочая учебная программа - это документ, созданный на основе примерной программы Министерства образования и науки РФ, с учётом национально - региональных условий, типа образовательного учреждения, средств обучения, особенностей контингента обучающихся и отражающий пути реализации содержания через авторский проект.

РУП - это программы, разработанные на основе примерных учебных программ (имеющих гриф Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендованных (допущенных) для реализации в образовательном процессе), с возможным внесением изменений и дополнений в содержание учебного предмета, последовательностью изучения тем, количество часов, использование различных учебно-методических комплектов, организационных форм обучения с учётом специфики школы.

Календарно-тематический план - план, который составляется по одной из учебных дисциплин (учебному предмету) и включает перечень тем, задачи их изучения, количество отводимых на темы часов, определение типа урока, межпредметные связи, методическое обеспечение. Работа по календарному плану гарантирует выполнение программ, предохраняет обучающихся от перегрузок.

1. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32, п.2 .7), Уставом школы.

2. Рабочая учебная программа предмета (далее РУП) является документом, определяющим цели, задачи и содержание предмета, содержит распределение учебного времени по видам занятий и разделам программы, список используемой учебной литературы.

3. Важным требованием при составлении РУП является обеспечение логической взаимосвязи и преемственности всех дисциплин учебного плана.

4. РУП составляются для всех учебных предметов учебного плана школы, включая предметы по выбору обучающихся.

5. Рабочая учебная программа по учебному предмету является единой для учителей данного предмета, работающих в школе, и обязательной для административного контроля качества ее реализации. РУП по всем предметам, преподаваемым в школе, находится у администрации школы. Учитель – предметник осуществляет преподавание в соответствии с календарно – тематическим планом РУП.

6. Календарно-тематический план индивидуального обучения является составной частью РУП.

7. Основная роль в реализации системного подхода к разработке РУП отводится предметным объединениям и методическому совету школы.

8. *Обязательными этапами подготовки РУП для внедрения в образовательный процесс являются:*

- обсуждение и согласование на заседаниях предметных методических объединений и методическом совете школы;
- принятие на педагогическом совете;
- утверждение директором школы.

Все этапы подготовки РУП должны быть проведены **до начала** нового учебного года.

9. РУП каждого учебного предмета составляется на соответствующую ступень (начальное образование, основное общее образование).

10. РУП учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года.

11. Основаниями для внесения изменений в РУП учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- недостаточный уровень достижения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных ступенях обучения в школе;
- открытие профильных классов на старшей ступени обучения;
- переход на новые программы и УМК по предмету;
- изменения в структуре УМК по предмету.

12. Основные требования к построению РУП:

- *системность* - взаимообусловленность компонентов программы,
- *полнота* - сохранение обязательного базисного компонента содержания образования, учёт региональных и национальных особенностей, образовательных и социокультурных потребностей,
- *целостность* - необходимость и достаточность компонентов, их внутренняя взаимосвязь по отношению к цели образования, основанной на модели выпускника, анализа потребностей и возможностей школы,

- *сбалансированность* - рациональное распределение содержания образования в рамках федерального, регионального и школьного компонентов, а так же между разделами и темами программы,
- *преемственность* в реализации содержания образования в начальной, средней и полной школе,
- *гибкость* тематического планирования, наличие резервов в способах обучения во избежание перегрузки учащихся,
- *управляемость* - наличие диагностического инструментария
- *эффективность* - оценка качества обучения школьников по данной программе

2. Технология разработки рабочей учебной программы по предмету.

РУП составляется учителем – предметником (школьным методическим объединением) на основании и в соответствии со следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Приказ МО от 5 марта 2004 г. № 1089);
- примерные образовательные программы для общеобразовательных школ, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта, рекомендованные (допущенные) Министерством образования Российской Федерации;
- федеральный перечень учебников на текущий учебный год, рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
- требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- учебный план школы.

При разработке РУП необходимо:

1. Выбрать примерную образовательную программу по учебному предмету.
2. Сопоставить содержание выбранной программы с государственным стандартом по предмету. При необходимости дополнить рабочую учебную программу темами, вопросами, содержащимися в стандарте, но не включенными в примерную программу.
4. При разработке программ по профильным общеобразовательным предметам ориентироваться на содержание профильного уровня стандарта, представленного в федеральном государственном стандарте общего образования.
5. Внести дополнения в соответствии с требованиями регионального стандарта и школьного компонента.
6. Требования к уровню подготовки обучающихся взять из примерной программы, распределить по классам согласно авторской структуре курса.
7. Подобрать УМК, обеспечивающие реализацию рабочей учебной программы.
8. Разработать учебно-тематический план, рассмотреть его как средство адаптации примерного содержания к особенностям школы, класса, учителя.

3. Структура рабочей учебной программы:

Структура РУП является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала, и включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно - тематический план.
4. Календарно-поурочный план (отдельно прилагается календарно-поурочный план индивидуального обучения по предмету).
5. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе (как на ступень обучения, так и по классам).
6. Список литературы (основной и дополнительный).
7. Лист корректировки (для учителей – предметников).

В том числе:

1. Титульный лист (приложение №1) содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование документа;
- наименование учебного предмета (в соответствии с учебным планом школы);
- указание уровня обучения (базовый или профильный, в случае профильного – вид профиля);
- указание ступени обучения;
- грифы согласования, принятия и утверждения;
- год составления программы;
- название населённого пункта, в котором составлена программа.

2. Пояснительная записка (Приложение №2).

Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы:

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников;
- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения

Пояснительная записка представляет собой характеристику рабочей программы и должна содержать:

- ссылку на нормативный документ и методические материалы, в соответствии с которыми составлена данная программа (название, автор, год издания, издательство);
- вид реализуемой программы (основная общеобразовательная, общеобразовательная с дополнительной углубленной подготовкой и др.);
- цели и задачи учебного предмета;
- УМК, по которому реализуется РУП;
- реализация национально - регионального компонента (количество часов, виды работ);
- количество часов в год, в неделю;
- практическая часть программы (указываются виды практических работ, количество работ по четвертям и за учебный год).

В пояснительной записке может быть отражено содержание учебного предмета (основные блоки, модули), которое раскрывается через краткое описание тем.

3. Учебно - тематический план

Учебно-тематический план составляется по предметам, по классам ступени обучения. В учебно-тематическом плане отражаются темы содержания курса, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.

Организационные формы обучения и контроля определяются особенностями класса, особенностями самого изучаемого предмета.

4. Календарно – поурочный план. (Приложение №3)

Календарно-поурочный план составляется на основании учебно - тематического плана. Календарно-поурочный план составляется на каждый класс ступени. В календарно-поурочном плане отражаются темы содержания курса, последовательность их изучения, количество часов, выделяемых как на изучение разделов, так и на отдельные темы (допускается записывать 3-4 урока по одной теме), планируемая дата проведения урока. В классные журналы тема урока записывается на основе и в соответствии с календарно – поурочным планом.

В примечаниях отражаются: национально-региональный компонент и практическая часть программы.

5. Список литературы (Приложение №4).

В списке отдельно выделяется литература, предназначенная для обучающихся (учебники, учебные пособия из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) МО РФ к использованию в образовательном процессе) и педагогов.

Список литературы включает библиографическое описание используемых автором изданий

6. Требования к уровню подготовки обучающихся.

Требования к уровню подготовки обучающихся составляются в соответствии с государственным образовательным стандартом и на основании требований к уровню подготовки выпускников образовательной программы школы. Требования формулируются на ступень обучения, для каждого класса и предмета.

7. Лист корректировки программы (Приложение №5)

Корректировка РУП производится при несоответствии часов в связи с тем, что часы, отведенные на предмет расписанием уроков, по объективным причинам не были проведены, заменены другими предметами или проводилась замена других предметов, вследствие чего часов выдано больше плана.

Корректировка РУП проводится в следующие сроки:

1. По окончании 1,2,3 четвертей;
2. По мере необходимости *(при длительных больничных листах учителя-предметника, активированных днях, карантинах, дополнительных праздничных и каникулярных днях и др.)*

Корректировка РУП производится только после **согласования** с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и **на основании** соответствующего **приказа** директора школы.

В листе корректировки отмечается дата проведения корректировки, темы в которые внесены изменения, количество часов отведенных по плану, количество фактически проводимых часов, причина несоответствия, проведенная корректировка (сокращение часов за счет укрупнения тем, дополнительные часы из резерва, дополнительные уроки), основание для проведения корректировки (№ приказа, дата издания приказа).

4. Контроль разработки и реализации РУП.

Контроль за РУП осуществляется администрацией школы, которая несет ответственность за выполнением общеобразовательной программы школы. Контроль над разработкой и реализацией РУП осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий предмет. После проведения проверки РУП составляется справка по реализации РУП и издается приказ директора школы.

Контроль производится в следующие сроки:

1. На начало учебного года.

Производится контроль над разработкой РУП, её содержанием и соответствием общеобразовательной программе школы.

2. По окончании каждой четверти.

Производится контроль реализации и выполнения теоретической и практической части РУП.

3. При проведении тематических проверок по предмету.

4. При необходимости (при рассмотрении жалоб родителей).

5. По окончании учебного года.

Производится контроль над реализацией РУП в полном объеме.

При контроле РУП проверяется:

1. Выполнение РУП по предмету;
2. Выполнение практической части РУП;
3. Реализация национально-регионального компонента;
4. Соответствие записей классного журнала календарно-поурочному плану и практической части РУП;
5. Своевременная и эффективная корректировка РУП.

5. Ответственность за содержание и реализацию РУП.

Ответственность за содержание РУП несёт администрация школы. Ответственность за реализацию в полном объеме программы курса каждого предмета возлагается на учителя-предметника.

Ответственность за исполнением контроля, создания условий для выполнения РУП учителями – предметниками и выполнение программы по всем учебным предметам школы возлагается на администрацию школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта

СОГЛАСОВАНО
на школьном
методическом объединении
учителей _____
(или на методическом совете школы)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта
_____ С.Н.Огнев.
(подпись)
Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

II СТУПЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочая учебная программа принята на педагогическом совете школы
(протокол № ___ от «__» _____ 20__ года)

20__ год
с. Усть-Ухта

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая учебная программа по _____ составлена в соответствии с (указывается нормативный документ и методические материалы, в соответствии с которыми составлена данная программа (название, автор, год издания, издательство)).

Вид реализуемой программы (*основная общеобразовательная, общеобразовательная с дополнительной углубленной подготовкой, специальная (коррекционная) общеобразовательная программа, общеобразовательная программа индивидуального обучения на дому и др.*);

Цели и задачи учебного предмета.

Учебники, по которым реализуется РУП (название, автор, год издания, издательство).

Реализация национально - регионального компонента

Всего часов - _____

Виды работ: экскурсии -

Чтение текста -

Чтение текста наизусть -

Другие ...

Количество часов в год _____, в неделю _____

Практическая часть программы

Вид работ	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	За год
Контрольные работы					
Математические диктанты					
Лабораторные работы					
Практические работы					
Контрольные диктанты					
Контрольное списывание					
Словарные диктанты					
Изложения					
Сочинения					
Работы с текстом					
Количество уроков внеклассного чтения					
Количество уроков развития речи					
Проверка техники чтения					
Чтение наизусть					
Опыты и наблюдения					
Экскурсии					
Национально-региональный компонент					
Другие					

Заполняются только те виды практической части, которые являются приемлемыми для соответствующего предмета и ступени обучения. В столбцах четвертей проставляется количество часов, отведенных на данный вид работы.

Приложение №3
к Положению
о рабочих учебных про-
граммах

Календарно-поурочный план.

№ урока	№ по теме	Тема урока	Количество часов	Примерная дата	Примечание
Тема раздела, количество часов на тему_ (в строгом соответствии с общеобразовательной программой школы)					
1.	1.		1		<i>НРК</i>
2.	2.		1		
3.	3.		1		
4.	4.		1		<i>Практическая работа</i>
5.	5.		1		
6.	6.		1		
7.	7.		1		<i>Контрольная работа</i>
8.	8.		1		
Тема раздела, количество часов на тему__ (в строгом соответствии с общеобразовательной программой школы)					
9.	1.		1		
10.	2.		1		
11-12	3-4		2 (не более 4 уроков)		
13.	5.		1		<i>Экскурсия</i>

Приложение №4
к Положению
о рабочих учебных про-
граммах

Требования к оформлению библиографического списка по характеру источника:

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Гударева Л.В. Художественное своеобразие прозы. И.Г.Торопова Сыктывкар, 2005.-116с.
Коллективный автор	История Коми с древнейших времен до конца XX века / Под ред. А.Ф.Сметанина. Т.1.-Сыктывкар:Коми кн.изд-во,2004.-560с.
Сборник материалов	Инновации в системе регионального образования: методология, теория, практика: Материалы межрегиональной научно-практ. конф., Н.Новгород,25-26 октября 2005г.,-Н.Новгород,2005.-356с.
Диссертация	Автор. Заглавие диссертации: автореф.../-Московский ун-т печати.-М.,2000.-80с.
Автореферат	Ведерникова О.В. Фольклорные традиции в современной Коми прозе: Автореф.дис. ...канд.Филол.Наук.-Чебоксары,1995.-20с.
Составная часть книги	Львова С.И. Анализ лексических средств выразительности речи //Львова С.И.Уроки словесности.5-9 классы:Пособие для учителя.-М.:Дрофа,1996.-С.290-317.
Составная часть словаря или энциклопедии	Винительный падеж // Коми язык: Энциклопедия.-М.:Изд-во ДИК, 1998.-С.56
Статья в журнале	Карпов А.О. Индивидуальная проблемно-познавательная программа // Народное образование.М.,2005.-№9.-С.94-100.

