

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. УСТЬ-УХТА

РЕКОМЕНДОВАНО  
педсоветом школы  
(протокол № 01  
от 30.08.2013 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
директор школы:  
С.Н. Огнев  
«03» сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАПОЛНЕНИИ, ВЕДЕНИИ**  
**И ПРОВЕРКЕ ЖУРНАЛОВ**

2013 год

## Общее положение

Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

Классный журнал - государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель. Все записи в классном журнале должны быть сделаны **шариковой ручкой чёрного цвета** чётко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью учителя. Исправления в журнале допускаются только с разрешения директора школы или заместителя директора по УВР.

### Классный руководитель:

- Перед заполнением журнала классный руководитель должен изучить инструкцию на странице журнала и данное положение.

### Заполняет в журнале:

- Оглавление (перечень предметов пишет с заглавной буквы, название предмета на странице записывает с маленькой буквы).

- Списки обучающихся на всех страницах (фамилия, имя полностью).
- Ф.И.О. учителя, ведущего предмет, записывает полностью.
- Список класса на всех страницах журнала делает в алфавитном порядке.
- Распределяет и заполняет страницы согласно учебного плана, с учётом продолжительности учебного года: 1 класс - 33 недели, 2-4, 9 классы – 34 недели, 5-8 классы – 35 недель.

- Заполняет общие сведения об обучающихся.
- Заполняет сводную ведомость посещаемости уроков.
- Сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях.
- Сведения о количестве пропущенных уроков. Подводит итоги количества дней и уроков, пропущенных за четверть и учебный год. Если ученик допустил пропуски по болезни, в журнале отмечается количество пропущенных уроков и ставится буква «б», пропуски без уважительной причины отмечаются количеством не посещённых уроков «н», по уважительной причине «у», например; 4н, 4б, 4у. В сводной ведомости подводится отдельно через дробь общее количество пропусков по болезни, по уважительной причине,

### Пример

Пропущено уроков	
Всего	По болезни/ уважит
15	10/4

- Заполняет листок здоровья.

### Учитель:

- Обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев.

- На левой странице журнала ставить дату урока (арабскими цифрами, например, 2.09.13), при сдвоенном уроке две даты.

- Отмечает отсутствующих буквой «н».
- Выставляет отметки за устный ответ и письменный в колонку за то число, когда проводилась работа.

- Оценки за письменные работы проставлять в графы того дня, когда была проведена контрольная работа
- Оценки за контрольные работы и диктанты выставляются к следующему уроку, за изложение и сочинение через неделю
- После проведения контрольной работы должна пройти работа над ошибками
- При выставлении оценок не допускать их исправления, если это произошло, то внизу станицы сделать запись «Считать исправленную отметку «3» на «4» у Иванова Ивана» верной. Подпись директора, печать ОУ.
- Тему урока записывать полностью, если была проведена контрольная или проверочная работа, то нужно указать тему, по которой проводится работа
- В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов 2, 3, 4, 5, н, н/а, зач, осв. В журнале запрещается делать записи карандашом, ставить точки, отметки со знаком минус.
- В графе «Домашнее задание» записывать № упр, §, стр, виды заданий (повторить, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, подготовить сообщение, сделать рисунок и др.) Домашнее задание записывать по всем предметам.
- Темы и даты проводимых уроков в журнале, должны соответствовать тематическому планированию.
- Выставление в одной клетки двух отметок допускается только на уроках литературы и русского языка.
- Отметка н/а может быть выставлена в том случае, когда у обучающегося нет трёх текущих отметок и пропуски составляют более 50 % учебного времени.
- Не допускается выделять итоговые отметки чертой, другим цветом.
- Итоговые отметки (за четверть, за год) должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика.
- Чтобы объективно аттестовать обучающихся необходимо не менее трёх текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 6 при учебной нагрузке более двух часов в неделю, Необходимо учитывать знания обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.
  - 1 класс - не оценивается в течение всего учебного года.
  - 2-9 класс - оцениваются каждую четверть.
  - Основы религиозных культур и светской этики преподаётся без оценивания. В личном деле пишем «изучен».
- Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (трёх и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебной деятельности и формирует негативное отношение к учению, учебным предметам.
- Между зачётами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме путём устного опроса.
- Записи по всем предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием ИКТ и др.
- Тема урока формируется в соответствии с тематическим планированием. Не допускаются записи вида: лабораторная работа №1 правильно писать лабораторная работа

№ 1 «Измерение размеров малых тел методом ряда». При проведении диктанта пишется только тема, номер писать не нужно.

Следует обратить внимание на специфику записей уроков по следующим предметам:

**Литература:** отметки за творческие работы выставляются в одной клетке на той странице, где эта работа записана. Перед записью темы урока по внеклассному чтению, следует делать сокращенную запись «Вн чт» и др. Сочинение записывать так: 1 урок Р.р Сочинение по творчеству поэтов серебряного века. 2 урок Р.р написание сочинения по творчеству поэтов серебряного века.

**Русский язык:** отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке. Запись о проведение изложения следует делать аналогично записи сочинению.

**Математика:** В 1 - 6 классах в журналах записываем «математика», 7 - 9 классах записываем «математика (алгебра), математика (геометрия), Итоговые оценки за четверть в 1-6 классах выставляются по математике, 7 – 9 классах по «математике (алгебра), математике (геометрия)»,

**Химия, физика, физическая культура, окружающий мир, технология:** обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

- Каждый журнал заполняется учителем в день проведения урока.
- В случае болезни учителя, все записи делает учитель, который его замещает.

**Основы религиозных культур и светской этики:** записываем название курса, а рядом в скобках прописываем модуль, например (Основы светской этики.)

**Администрация:**

- Систематически осуществляют контроль правильности ведения журналов.
- Журналы проверяются по итогам каждой четверти (года), могут быть проверены в течение года по мере необходимости.
- Замечания по ведению журнала записываются на соответствующей странице директором школы и заместителем директора по УВР.
- Классные журналы хранятся в методическом кабинете, заполняются только в школе.
- Передаются журналы только учителями - предметниками. Брать журналы в методическом кабинете обучающимися запрещается.

