

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.УСТЬ-УХТА

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета учителей
от 21.10.2013г.
протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 20.10.13 г.
Директор школы



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ
УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объёма нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.3. Цель представления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днём.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научно - педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещением библиотек, работой в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне её;
- при необходимости заменять болеющих учителей, учителей проходящих курсовую подготовку;
- быть на дежурстве в школе со своим классом.

3. Контроль соблюдения режима методического дня

3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.1.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.1.2. Даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.2.3. Организует и проводит методические дни (недели), теоретические и практические семинары.

3.1.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.1.5. Организует и проводит диагностику результатов учителей и повышения их мастерства.