

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. УСТЬ-УХТА

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 02 от 21.10.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2013 г.

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся во всех общеобразовательных учреждениях, где имеется более трёх педагогов.

2. Главными задачами педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, направления деятельности педагогического коллектива школы на совершенствования образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

3. Педагогический совет обсуждает планы работы школы, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности школы.

4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от итоговой аттестации на основании представленных документов, определённых Положением об итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

5. Педагогический совет также ходатайствует об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

II. Состав педагогического совета и организации его работы

1. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместитель, педагоги, библиотекарь, председатель общешкольного родительского комитета и представители учредителя.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом школы.

6. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы