

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с.Усть-Ухта

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта


С.Н. Огнев

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме и переводе граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа»
с.Усть-Ухта

Принято: на заседании педагогического совета

протокол № 03 от 28.12.2015г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта.

Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта для обучения по основным общеобразовательным программам начального и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обеспечивает приём в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта (далее – Школа) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за Школой территории.

1.2. Закрепление за Школой территории осуществляется Постановлением Администрации муниципального района «Сосногорск», которое издаётся не позднее 1 февраля текущего года и размещается Школой на информационном стенде и своём официальном сайте.

1.3. В приёме в Школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. Приём граждан в Школу осуществляется независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.6. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своём официальном сайте.

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организационного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, своём официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации муниципального района «Сосногорск» и о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 1 июля.

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на своём официальном сайте.

2.4. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление по форме;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий место регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (паспорт одного из родителей (законных представителей));
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка (по желанию родителей).

2.5. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля.

2.6. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Приказы о приёме детей в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.3. В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.4 настоящего Положения.

3.4. Копии предоставляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Приём ребёнка в Школу оформляется приказом Школы в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

3.7. В течение двух дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Школу с указанием номера и даты приказа о зачислении.