

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.УСТЬ-УХТА

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета учителей  
от 21.10.2013г.  
протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 22.10. 2013 г.  
Директор школы:  
И. Огнев



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

## **I. Статус и состав Административного Совет**

1. Административный Совет школы (далее Административный Совет) – это основной коллегиальный орган при директоре для координации усилий администрации по управлению школой, для предварительного рассмотрения вопросов образовательной деятельности, подготовки к проведению крупных школьных мероприятий, решения текущих вопросов планирования, управления.

2. В состав Административного Совета входят директор, его заместители.

3. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) Административный Совет может проходить в меньшем составе.

4. На заседание Административного Совета могут быть приглашены другие работники школы для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчётом по какому-либо вопросу.

5. В случае необходимости на заседание Административного Совета могут быть приглашены как другие участники образовательного процесса, так и председатели общественных организаций, другие лица.

## **II. Компетенция Административного Совета**

Административный Совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни школы:

1. Обсуждение форм и методов перспективного планирования работы.
2. Утверждение планов работы на неделю, год, подготовки и проведения различных мероприятий общего характера.
3. Рассмотрение текущих вопросов планирования.
4. Рассмотрение проектов локальных актов.
5. Рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности.
6. Обсуждение вопросов кадрового перемещения работников.
7. Предварительное рассмотрение предложений о предоставлении работников на награждение Министерства образования РК и Министерства образования РФ.
8. Определение на уровне школы форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи, а также согласование наказания за серьёзные недостатки в работе.
9. Заслушивание отчётов о проделанной работе как отдельных структурных подразделений школы и заместителей директора, так и любых других работников.
10. Отчёт членов Административного Совета о своей работе или выполнении отдельных дел.

11. Рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива школы.

В случае необходимости Административный Совет может рассматривать и другие вопросы организации образовательного процесса в школе.

### **III. Руководство и делопроизводство Административного Совета**

1. Члены Административного Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в статье 2 настоящего Положения.
2. Административный Совет работает по плану, утверждённому на его заседании.
3. Заседания Административного Совета проводятся, как правило, еженедельно в один из постоянных дней, согласно циклограмме работы администрации на учебный год.
4. Заседания Административного Совета ведет директор, являющийся его председателем, а в его отсутствие – заместитель по УВР.
5. В случае отсутствия директора и его первого заместителя, заседание ведет назначенный директором или заместителем директора по УВР один из членов Административного Совета.
6. Заседания Административного Совета протоколируются в отдельной книге протоколов.
7. Протокол ведет секретарь Административного Совета.
8. Протокол подписывается председателем и секретарем.

### **IV. Решения Административного совета**

1. Решения Административного Совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.
2. Заседание Административного Совета правомочно при наличии кворума.
3. Кворум Административного Совета равен двум третям от общего количества членов Административного Совета.
4. Решения Административного Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

## **V. Выполнение решений Административного Совет**

1. Решения Административного Совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в школе порядке.

2. Организацию работы по выполнению решений Административного Совета осуществляет директор школы или лицо, определённое решением Административного Совета.

3. На очередном заседании Административного совета ответственные за исполнение предыдущих его решений докладывают о результатах проведенной работы.

4. Решения Административного Совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива школы подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений)