

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.УСТЬ-УХТА

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета учителей
от 20.12.2013г.
протокол № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 23.12. 2013 г.
Директор школы:
С.Н. Огнев



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013- 2018 годы;
 - Приказом Минтруда России от 13.05.2013 № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по разработке органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений в сфере образования;
 - иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
 - ведомственными нормативными правовыми актами;
- и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с.Усть-Ухта.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный)

результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения и руководителей ШМО.

2.6. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного педагогическим советом школы.

2.7. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.9. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.10. Определяются следующие отчётные периоды:

- 1 – май, июнь, июль, август – итоги учебного года, организация летнего отдыха обучающихся, благоустройство пришкольных территорий, подготовка к приёму школы (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);

- 2 - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти (*выплаты производятся с 1 января по 1 мая*);

- 3 - январь, февраль, март, апрель – итоги третьей четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 мая по 31 августа*)

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчётного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчётного периода;
- 13-15 числа отчётного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчётного периода итоговая ведомость передаётся в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.15. Количество баллов одного педагога для получения максимальной надбавки не может превышать 60 баллов;

2.16. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.18. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

3. Критерии оценки эффективности деятельности педагогов

№	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Расчет показателя	Итоговый балл (оценка Комиссии)
1.	Результативность деятельности учителя			
	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)			
1.1.	Успеваемость обучающихся по предмету	0-3 балла	100% -3 балла; 99%- 98% -2 балла; 98%- 95 % -1 балла; менее 95% -0 баллов	
1.2.	Качество знаний обучающихся по предмету	0-5 баллов	$(A/B) \cdot 100\% \cdot K$, где А - число обучающихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой В - общая численность обучающихся по предметам; К – коэффициент группы сложности предметов Для учителей русского языка и литературы, коми языка и литературы, английского языка, математики, физики, химии устанавливается коэффициент (К) = 1 (1 –я группа сложности); для учителей истории, обществознания, информатики, биологии, географии, экономики, начальных классов устанавливается коэффициент (К) = 0,7 (2-я группа сложности); для учителей физического воспитания, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ) устанавливается коэффициент (К) = 0,5 ; (3-я группа сложности)	
1.3.	Положительная высокая динамика успеваемости обучающихся	0-1	Увеличение доли обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками: Рост от 3 % и выше - 1 балл	

1.4.	Результативность ГИА	0-5	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог - 5 баллов, наличие – «-1» балл за каждого обучающегося	
1.5.	Подготовка обучающихся - призёров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	0-4	Федеральный уровень – 1 балл, республиканский уровень – 1 балл, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения – 1 балл.	
1.6.	Организация внеклассной работы по предмету	1	При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности – 1 балл, при отсутствии мероприятий – 0 баллов	
1.7.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	1	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 1 балл, наличие указанных случаев - ноль баллов	
1.8.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	3	Федеральный уровень – 3 балла, республиканский уровень – 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения – 0,5 балла	
1.9.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	3	Федеральный уровень – 3 балла, республиканский уровень – 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения – 0,5 балла. Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчётов и др. мероприятий по обобщению передового опыта	
1.10	Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	1	Благодарность письменная в адрес школы, вышестоящих организаций – 1 балл, обоснованные жалобы – «-1» балл	

2.	Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность педагога)		
2.1.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0-2	Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов
2.2.	Использование новых педагогических технологий	0-1	Применение традиционных технологий -0 баллов; использование интерактивных форм и методов обучения -1 балл
2.3.	Качество разработки и реализации рабочих программ	0-1	Наличие рабочей программы - норма- 0,5 балла; отсутствие или не выполнение – 0 баллов; наличие продуктов деятельности обучающихся, проявляющих ключевые компетентности проектов, рефератов, докладов, участие в конференциях, конкурсах и т.п.) - 1 балл
2.4.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	0-1	Развернутый самоанализ деятельности, внешнее позиционирование опыта через открытые мероприятия с приложением разработок (Интернет-педсовет, СМИ и т.д.) – 1 балл
2.5.	Организация самоуправления в классном коллективе	0-1	Систематически действующий орган классного самоуправления-1 балл; Отсутствие систематически действующего органа классного самоуправления – 0 баллов;
2.6.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	0-2	Положительная динамика – 2 балла, отрицательная – 0 баллов

2.7.	Профилактика правонарушений	0-1	Отсутствие правонарушений- 1 балл; постановка на учёт в КПДН - 0 баллов	
2.8.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	0-2	Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 балла	
2.9	Результат работы педагога по теме самообразования	0-1	Педагог не имеет системы работы по теме -0 баллов; педагог работает по системе -0,5 балл; педагог имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, ГМО и т.д.) -1 балл	
2.10	Активное участие педагога в методической и экспертной работе	0-2	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта на муниципальном уровне - 2 балла	
2.11	Активное участие педагога в проведении итоговой аттестации	0-1	Участие педагога в итоговой аттестации обучающихся 9–х классов в качестве эксперта предметной комиссии, в итоговой аттестации обучающихся 11–х классов в качестве эксперта предметной комиссии - 1 балл;	
2.12	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы учреждения	0-1	Участие – 1 балл	
2.13	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций и т.п.)	0-2	Наличие оформленного кабинета – 2 балла Участие в оформлении рекреаций, музея – 2 балла	
2.14	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты	0-N	1 балл за каждый проект	

	обучающихся, социальные проекты»			
3.	Соблюдение исполнительской дисциплины			
3.1.	Ведение классных журналов	0-1	Без замечаний - 1 балл; замечания – 0 балла	
3.2.	Оформление документации, установленной локальными актами школы	0-1	Своевременная подача отчётов, ведение документации - 1 балл; нарушение сроков – 0 баллов	
3.3.	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	0-1	Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка -0 баллов; отсутствие замечаний -1 балл; наличие замечаний- «-1» балл за каждое	
3.4.	Организация рабочего места учителя	0-1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - 1 балл; наличие замечаний- 0 баллов	
4.	Сохранение здоровья обучающихся			
4.1.	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, акоголизма и т.д.	0-1	Ведётся без системы - ниже нормы - 0 баллов; Ведётся систематически- 1 балл	
4.2.	Охват обучающихся горячим питанием (для 5-9-х классов)	Ниже нормы-0 баллов; норма- 0,5 балла; выше нормы- 1,5 балла; выше муниципального -3 балла	Показатель ниже общешкольного по - 0 баллов; показатель на уровне общешкольного - 0,5 балл; показатель выше уровня общешкольного – 2 балла; показатель выше среднего по району -3 балла	

4.3.	Участие педагога в организации отдыха детей	0-3	Работа в лагере с дневным пребыванием, трудовом объединении, отряде мэра в качестве педагога - 2 балла, работа начальником лагеря, трудового объединения - 3 балла; организация и проведение экскурсии согласно утвержденному плану работы - 1 балл	
4.4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	2	Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности – 2 балла	
4.5.	Внедрение здоровьесберегающих технологий	1	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе – 1 балл, отсутствие – 0 баллов	
5.	ИКТ- деятельность педагога			
5.1.	Участие в конкурсах с применением инновационных технологий, в том числе ИКТ	2	Призовые места в школьном конкурсе – 0,5 балла; в муниципальном – 1 балл; в республиканском и выше - 2 балла	
5.2.	Участие в обновлении школьного сайта	1	Систематическое участие - 1 балл	
5.3.	Создание личного сайта	1	Создание и регулярное обновление личного сайта -1 балл	
6.	Реализация национально-регионального компонента			
6.1.	Реализация «Программы по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Коми»	Норма, ниже нормы, свыше нормы	Наличие утвержденного плана реализации – 1 балл; активная реализация – 2 балла; отсутствие плана -0 баллов	
6.2.	Участие в конкурсах по популяризации коми языка и литературы	1	За каждое призовое место на муниципальном этапе – 0,5 балла; на республиканском - 1 балл	

6.5.	Популяризация педагогического опыта по изучению коми языка и литературы в СМИ	2	Публикация статей в изданиях управления образования – 0,5 балла муниципальных – 1 балл, в республиканских -2 балла	
7.	Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности			
7.1.	Работа с микрорайоном	1	Обход с целью уточнения количества детей - 1 балл	
7.2.	Социальное партнерство с другими учреждениями	1	Сотрудничество с 2 и свыше учреждениями -1 балл	
7.3.	Общественная работа	3	Одноразовые поручения – 1 балл, постоянные поручения – 2-3 балла	
7.4.	Участие в художественной самодеятельности	2	Участники уровня учреждения -1 балл, муниципального уровня – 2 балла	
7.5.	Участие в муниципальной Спартакиаде работников образования	1	Участники - 1 балл	
7.6.	Участие в подготовке к новому учебному году	1	Организация ремонта класса – 2 балл; участие в ремонте помещений школы – 1 балл	
7.7.	Участие в благоустройстве и озеленение территории	1	Оформление клумб, посадка деревьев – 1 балл	

Размер надбавки за результативность и качество работы производится при достижении следующих значений суммарной оценки:

Суммарная оценка эффективности деятельности учителя	Размер надбавки за результативность и качество работы
50 баллов и более	120- 150 %
40-49 баллов	100-120 %
30-39 баллов	60-100 %
20-29 баллов	30-60%
10-19 баллов	0-30 %

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.