

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта

**Отчет по самообследованию**  
**МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта**  
**за 2017-2018 учебный год**

*с.Усть-Ухта*

*2018 г.*

**Отчет по самообследованию МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта  
за 2017-2018 учебный год**

**Цель самообследования:**

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ «ООШ » с. Усть-Ухта за 2017-2018 учебный год.

**Процедура самообследования способствует:**

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

**Источники информации:**

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты государственной итоговой аттестации в 9 классе, определяющие качество подготовки выпускников.

**Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

**1. Общие сведения об учреждении**

Школа основана в 1 сентября 1899 года (согласно материалам Государственного архива Республики Коми).

Основное здание школы введено в эксплуатацию 1957 году.

### **1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

#### **Наличие свидетельств:**

а) Свидетельство об аккредитации от №137-О: 11А01 № 0000164, выдано 07.05.2014, действителен до 07.05.2026

#### **Юридический адрес ОУ:**

169500, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сосногорск, с. Усть-Ухта, ул. Школьная, д.32

#### **Наличие документов о создании ОУ.**

Устав образовательного учреждения, принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован 18 ноября 2015 г. и утвержден приказом № 501 Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск».

Содержание Устава соответствует требованиям Федерального Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

### **1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:**

- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта.
- Положение «О совете Учреждения».
- Положение о педагогическом совете школы.
- Положение об общешкольном родительском комитете.
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта.
- Положение о приеме обучающихся в МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта
- Кодекс профессионального поведения учителя, педагога дополнительного образования.
- Положение о рабочей программе по учебному предмету.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

- Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «ООШ» .

**1.3. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:**

1. Лицензия – серия 11Л01 № 0001805 регистрационный № 1465-О от 12 декабря 2016 г., срок действия - бессрочно.
2. Свидетельство об аккредитации от №137-О: 11А01 № 0000164, выдано 07.05.2014, действителен до 07.05.2026 г.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего и основного общего, программы дополнительного образования.

**1.4. Право владения, использования материально-технической базы**

**Образовательная деятельность ведется на площадях, закрепленных за МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта**

Основное здание	Адрес: Республика Коми, г.Сосногорск, с. Усть-Ухта, ул. Школьная, д.32
Филиал школы	Адрес: Республика Коми, г.Сосногорск, с. Усть-Ухта, д.Винла

**1.5. Территория школы.**

МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта» имеет земельные участки в соответствии со Свидетельствами о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком:

Земельный участок для размещения учебных зданий и сооружений (основное здание школы)	Адрес: Республика Коми, г.Сосногорск, с Усть-Ухта, ул. Школьная, д. 32
Земельный участок для размещения учебных зданий и сооружений (футбольное поле)	Адрес: Республика Коми, г.Сосногорск, с Усть-Ухта, ул. Школьная, д. 32
Земельный участок для размещения учебных зданий и сооружений (филиал)	Адрес: Республика Коми, г.Сосногорск, д. Винла

## **2. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.**

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего

(полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

#### Структура классов

Класс	Количество классов	Вид классов (для классов первой ступени указать систему обучения)
1	1	Общеобразовательный
2	1	Общеобразовательный
3	2	Общеобразовательный
4	0	Общеобразовательный
Итого	4	
5	1	Общеобразовательный
6	1	Общеобразовательный
7	1	Общеобразовательный
8	1	Общеобразовательный
9	1	Общеобразовательный
Итого	5	
Всего	9	

Предшкольная подготовка детей осуществляется через организацию занятий: «Школа будущего первоклассника». Целью подготовительного курса является знакомство будущих первоклассников со школой, подготовка к учебному процессу. Занятия проводятся в апреле-мае.

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения

и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся в рамках **дополнительного образования** (кружки, секции).

**Вывод:** Данная структура школы соответствует функциональным задачам муниципального образовательного учреждения и Уставу школы.

### **3. Управление образовательным учреждением.**

#### **3.1. Управленческая система**

Управление МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта осуществляется в соответствии с законом №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Организационная структура управления – линейно-функциональная. В вертикальной системе управления выделено 4 уровня:

- Уровень стратегического управления;
- Уровень тактического управления;
- Уровень оперативного управления;
- Уровень ученического самоуправления.

На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

Формами самоуправления являются Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта .

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты труда для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Методический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления методической работой педагогического коллектива Учреждения. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

В школе функционируют:

- Методический совет – зам. директора по УВР Лобанова Г.А., руководители школьных предметных МО: Терентьева Р.В., Рочева



О.К., Огнева А.А., Куликова О.А.; руководитель метод. совета – Кравченко Т.Р.;

- Предметные методические объединения – учителя-предметники по образовательным областям;
- МО классных руководителей - классные руководители 1-9 классов;
- Совет профилактики – директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ОПДН г. Сосногорска.
- Временные творческие группы - педагоги одного или различных предметов;

Основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

**3.2. Управленческий аппарат** сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации.

№	Административная должность	Ф.И.О.	Образование
1.	Директор школы	Андрющенко Эдуард Викторович	высшее
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Лобанова Галина Александровна	высшее
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	Куликова Ольга Андреевна	высшее

Все члены администрации имеют высшее образование.

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим функционирования учреждения, все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем владения современными информационными технологиями.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право учителям планировать использование часов школьного

компонента, обсуждать программы элективов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ.

Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений.

**3.3. Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:**

7. Совещание при директоре (1 раз в месяц)
8. Совещание при заместителе директора по УВР, ВР (не реже 2 раз в месяц)
9. Методический совет (1 раз в четверть)

**3.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации школы** осуществляется при использовании компьютера, имеется выход в Интернет. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре. Школьная документация представлена протоколами педагогического совета, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, образовательными программами учреждения.

**3.5. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления** осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;

- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;
- Организация начала учебного года;
- Работа по подготовке к экзаменам;
- Организация питания;
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Работа библиотеки;
- Состояние школьного здания;
- Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения. Контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков ослаблен. ВШК является также механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно. Положительные результаты могут служить основанием для повышения квалификации работников.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана, отчетов по различным направлениям деятельности.

**Вывод:** Показателями управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- межличностные отношения не изменились, число конфликтов между участниками образовательного процесса уменьшилось;

#### **4. Концепция развития учреждения. Программа развития.**

Современная школа не может развиваться без четко выстроенного прогноза, устремленного в будущее. В 2017 году закончила свое действие Программа развития школы, поэтому коллектив школы поставил перед собой задачу – выстроить модель школы, в которой были бы созданы условия для развития всех субъектов образовательного процесса. Работа по созданию новой Программы развития должна быть завершена до 01.11.2019 г., основная цель которой - разработка эффективных механизмов развития школы. Основной стратегической целью программы является обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей в качественном образовании путем создания новой технологии управления, обновления структуры и содержания образования.

#### Стратегические задачи:

- совершенствование содержания и технологий образования;
- повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом;
- определение социальных и психолого-педагогических условий, необходимых для реализации Программы.

Наша школа призвана обеспечить современное качество образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Вот почему проблема качества образования является важной, определяет методическую тему школы, цели, задачи её деятельности.

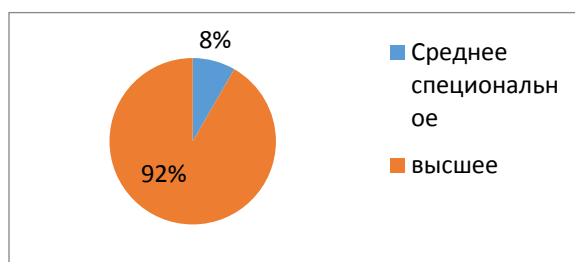
Миссию школы, её предназначение мы видим в развитии такого образовательного учреждения, где каждый школьник оказался бы в благоприятных условиях для его развития, смог реализовать свои интересы, развить свои способности, сохраняя при этом индивидуальность и здоровье, чувствовал комфортное влияние всей образовательной среды. Образовательная среда при этом выступает гарантом личной успешности в реализации поставленных школьных задач, успешности его развития по различным аспектам.

## 5. Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации.

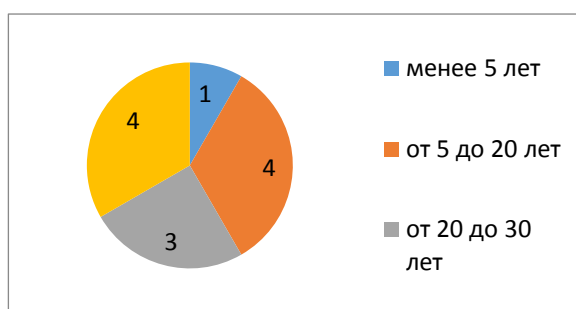
### 5.1 Сведения о педагогических работниках

На 2017-2018 учебный год в школе работает 12 педагогов. Из них 11 учителей имеют высшее образование, 1 учитель – среднее профессиональное. Стаж педагогов: 1 учитель имеют педагогический стаж менее 5 лет, 5 человек имеют стаж от 5 до 20 лет, 3 учителя со стажем от 20 до 30 лет, 4 человека имеют стаж работы в школе от 30 до 40 лет.

#### Состав педагогических кадров по уровню образования



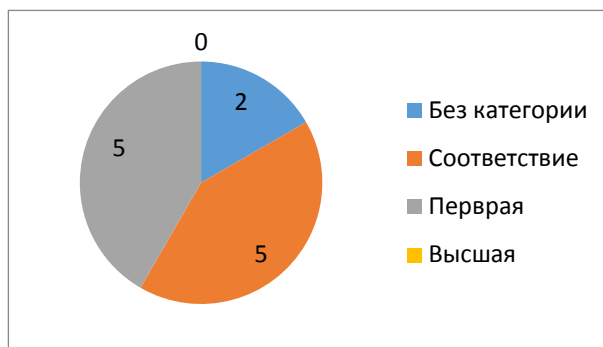
#### Педагогический стаж учителей



#### Уровень квалификации педагогических работников:

- 5 учителей имеют I категорию,
- 5 человек прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности,
- 2 человека без категории.

## Состав педагогических кадров по категориям



## Результаты аттестации в 2017-2018 уч.году

Результаты аттестации в 2017 - 2018 учебном году– **Кравченко Т.Р.**  
(октябрь 2017 г., 1 категория).

### Количественный и качественный состав кадров

№		2017-2018 учебный год
1	Всего педагогов в ОУ	12
2	Имеют высшее образование	11 (91,6%)
3	Имеют среднее специальное образование	1 (8,3%)
4	Имеют высшую кв. категорию	0 (0%)
5	Имеют первую кв. категорию	5(41,7%)
6	Имеют соответствие занимаемой должности	5 (41,7%)
7.	Без категории	2 (16,6%)

Анализ данных позволяет говорить об умеренной активности и стремлении педагогического коллектива школы повышать свой профессиональный уровень. Несмотря на это, педагоги задействованы в инновационной деятельности: переход на новые образовательные стандарты, использование современных педагогических технологий, повышение информационной компетентности.

## 5.2 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров в 2017-2018 учебном году

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития школы, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.

Формы повышения квалификации:

- курсовая подготовка в КРИРО;
- дистанционные курсы повышения;
- практико-ориентированные семинары на базе других учреждений;
- конференции;
- самообразование;

#### **Педагоги, прошедшие курсовую подготовку**

№	Ф.И.О.	Дата курсов	Название курсов
1.	Попова Любовь Валентиновна	октябрь – ноябрь 2017 г	Инновационные технологии обучения биологии как основа реализации ФГОС
2.	Кравченко Тамара Романовна	01.12.2017 г.- 28.12.2017 г.	Содержание и методика преподавания русского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС
3.	Андрющенко Эдуард Викторович	Декабрь 2017 г.	Развитие деятельности общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
4.	Куликова Ольга Андреевна	Декабрь 2017 г.	Развитие деятельности общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
5.	Лобанова Галина Александровна	Декабрь 2017 г.	Развитие деятельности общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
3.	Бершадская Анастасия Михайловна	Март 2018 г.	Авторский курс Валерии Мещеряковой по методике обучения детей 2-10 лет английскому языку

			Авторский курс Валерии Мещеряковой «Технология Цветочтения» по методике обучения детей 6-10 лет чтению на английском языке.
	Все педагогические работники	Май – июнь 2018 г.	Оказание первичной медико-санитарной помощи.

**Вывод:** за 2017-2018 учебный год увеличилась доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации.

За последние три года курсы повышения квалификации прошли 92% педагогов, 100% за последние пять лет.

## 6 Контингент образовательного учреждения.

### 6.1 Общая численность обучающихся

В школе обучается 63 обучающихся:

- на первом уровне: в 1 – 3 классах обучается 26 учащихся;
- на втором уровне: в 5 – 9 классах обучается 37 учащихся; из них 9 обучающихся в 9 классе.

### 6.2 Комплектование классов

Классы	Кол-во уч-ся на начало уч. года	В течение уч. года:	
		прибыли	выбыли
1-3 кл.	27	0	1
5-9 кл.	37	1	1
1-9 кл.	64	1	2

Контингент обучающихся стабилен, выбытие обучающихся из ОУ происходит по причине перемены места жительства.

### 6.3 Социальный состав обучающихся.

Сведения о социальном составе обучающихся

классы	всего	дети из неполных семей		Дети-сироты		дети из мн-детных семей		дети из малообесп. семей		дети из семей, находящихся СОП		беженцы, вынужд. переселенцы	
		К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
1-3	26	3	11,5	0	0	8	30,8	9	34,6	0	0	0	0
5-9	37	7	18,9	0	0	5	13,5	5	13,5	1	2,7	0	0
1-9	63	10	15,9	0	0	13	20,6	14	22,2	1	1,6	0	0



Большая доля ответственности за процесс социального формирования ребенка, а также его личностное и психологическое развитие лежит на родителях, которые должны обеспечивать детям условия жизни, необходимые для всестороннего развития ребенка. Школа оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи.

## **7 Содержание образовательной деятельности**

### **7.1 Образовательная программа.**

Для введения Федеральных государственных образовательных стандартов в начальной школе в 2010-2011 учебном году педагогическим коллективом была разработана Основная образовательная программа начального общего образования, целью реализации которой является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускниками начальной образовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

### **7.2 Учебный план.**

Содержание образования формировалось на основе учебного плана МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта на 2017-2018 учебный год.

В учебном плане отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки школьников, определено учебное время на изучение образовательных областей.

Срок усвоения образовательных программ:

- начального общего образования – четыре года,
- основного общего – пять лет.

Режим работы (соответствует СанПин 2.4.2.2 8211-10):

**7.2.1** Для работы школы избран режим шестидневной учебной недели для 2-9 классов, пятидневной учебной недели для 1-х классов. Обязательная нагрузка учащихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения по всем классам и уровням обучения не превышает предельно допустимую в рамках шестидневной рабочей недели.

**7.2.2** Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-4 классов не менее 34 учебных недель, 5-9 классов не менее 35 учебных недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

**7.2.3** Начало занятий: 8-30

**7.2.4** Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов – 45 минут.

**7.2.5** Максимальное количество уроков: 6 уроков.

В инвариантной части учебного плана полностью реализуются федеральный компонент государственного стандарта и федеральные государственные стандарты второго поколения, которые обеспечивают единство образовательного пространства и гарантируют овладение выпускниками школы необходимыми знаниями, навыками и умениями, обеспечивающими возможности адаптации в современных социальных реалиях и продолжения образования.

Инвариантная часть

Русский язык и литература: русский язык, литературное чтение, литература;

Родной язык и литература: коми язык;

Иностранный язык: иностранный язык;

Математика: математика, алгебра, геометрия.

Естественно-научные предметы: физика, биология, химия, окружающий мир.

Общественно-научные предметы: история, обществознание, обществознание (включая экономику и право), география.

Физическая культура: физическая культура, ОБЖ.

Искусство: музыка, ИЗО, искусство.

Технология: технология.

Информатика и ИКТ: информатика, информатика и ИКТ.

Особенности обучения на уровне начального общего образования

Главной особенностью образования на 1 уровне является работа по новым ФГОС НОО. В связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов предусмотрено ведение внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность в 2017-2018 учебном году школе осуществляется по следующим направлениям:

- *физкультурно – спортивная направленность,*
- *художественная направленность,*
- *естественно – научная направленность,*
- *техническая направленность,*
- *духовно – нравственная направленность,*
- *социально – педагогическая направленность,*
- *творческая направленность.*
- 

В рамках внеурочной деятельности на базе школы организованы следующие кружки и секции:

День недели	Время	Название деятельности Направление	Классы	Руководитель
ПН	14.10-14.55	<i>Спортивный клуб «Радуга» («Подвижные игры») (физкультурно – спортивная направленность)</i>	1-3	А.С. Савина

	15.00-15.45	<b>Спортивный клуб «Радуга» («Навстречу ГТО»)</b> (физкультурно – спортивная направленность)	5-9	А.С. Савина
	15.00-15.45	<b>Музыкально – художественная студия «Лицедели»</b> (художественная направленность)	5-9	Т.Р. Кравченко
ВТ	14.10-14.55	<b>Кружок «Финансовая грамотность»</b> (естественно – научная направленность)	1-3	К.В. Блуднина
	15.00-15.45	<b>Кружок «Технолаборатория»</b> (техническая направленность)	5-9	Г.А. Лобанова
СР	14.10-14.55	<b>Кружок «Роботоша»</b> (техническая направленность)	1-3	Р.В. Терентьева
	15.00-15.45	<b>Кружок «Технолаборатория»</b> (техническая направленность)	5-9	Г.А. Лобанова
	15.00-15.45	<b>Кружок «Добродели»</b> (духовно – нравственная направленность)	5-7	О.К. Рочева
	15.00-15.45	<b>Кружок «Умники и умницы»</b> (социально – педагогическая направленность)	1-3	К.В. Блуднина
ЧТ	14.10-14.55	<b>Кружок «Мастера и мастерицы»</b> (творческая направленность)	1-3	Н.С. Алисултанова
	14.10-14.55	<b>Кружок «Родничок»</b> (духовно – нравственная направленность)	1-3	О.К. Рочева
	15.00-15.45	<b>Музыкально – художественная студия «Лицедели»</b> (художественная направленность)	5-9	Т.Р. Кравченко
ПТ	14.10-14.55	<b>Кружок «Мир вокруг нас»</b> (естественнонаучная направленность)	1-3	О.А. Куликова
	15.00-15.45	<b>Кружок Краеведение»</b> (естественно научная направленность)	5-7	О.А. Куликова
	15.00-15.45	<b>Музыкально – художественная студия «Лицедели»</b> (художественная направленность)	5-9	Т.Р. Кравченко

Обучение на первом уровне осуществляется по программе «Школа России».

В 2-3 классах 1 час из части, формируемой участниками образовательного процесса, отведен на изучение математики (5 часов в неделю вместо 4 часов).

В учебный план IV класса включен учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ) 1 час в неделю (всего 34 часа). Согласно письму Министерства образования и науки

Особенности обучения на уровне основного общего образования

Особенностью образования на 2 уровне является работа по новым ФГОС ООО в 5-7 классах.

Образование строится по учебным планам общеобразовательного направления.

Предметы федерального и регионального компонентов, новых стандартов изучаются в полном объёме.

Компонент образовательного учреждения

Реализация учебного плана школы обеспечена полностью необходимыми кадрами специалистов соответствующей категории, учебными программами, учебниками, методическими рекомендациями, дидактическими материалами, контрольно-измерительными материалами, необходимым оборудованием по всем компонентам плана - федеральному, региональному, школьному.

### **7.3. Образовательные программы**

Реализуемые общеобразовательным учреждением образовательные программы соответствуют параметрам учебного плана, нормативам примерных программ общего образования, целям и задачам образовательной программы учреждения, перечню в лицензии образовательного учреждения, минимуму содержания образования.

Используемый учебно-методический комплекс (учебники, учебные пособия, дидактические материалы) соответствуют учебному плану ОУ и заявленным образовательным программам.

Все учебные курсы обеспечены программами (примерные программы начального общего образования); рабочие программы учебных курсов, разработанные педагогами с учётом ФГОС НОО, ФГОС ООО, комплектами таблиц и наглядных пособий, мультимедийными пособиями, учебниками согласно Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к

использованию в образовательных учреждениях на 2011-2012 учебный год (приказ Минобрнауки России от 24 декабря 2010 года № 2080), методическими пособиями.

Реализация данного учебного плана предоставляет возможность получить базовое образование, позволяет удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы обучающихся, что соответствует целям и задачам образовательной программы школы.

#### **7.4 Расписание уроков**

Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Для обучающихся НОО основные предметы проводятся на 2-3-х уроках, а для обучающихся ООО и СОО - на 2, 3, 4 уроках. Число уроков в день не превышает более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков - в 5-9 классах.

Для обучающихся 1-х классов в сентябре месяце соблюдается «ступенчатый» метод учебной нагрузкой. С октября в 1 классах в расписании предусмотрена динамическая пауза в середине учебного дня.

Учебная нагрузка в течение недели распределена таким образом, что наибольший ее объем приходится на вторник и среду. В эти дни в расписание уроков включены предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности.

#### **Выводы:**

- Учебный план соответствует заявленным образовательным программам в части реализации программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- Обеспеченность программами учебных дисциплин составляет 100%.

- Программное обеспечение учебного плана соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ.

## 7.5. Анализ выполнения учебного плана

### Выполнение программ учебного плана

#### НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Учебные предметы	% выполнения учебного плана			
		1кл	2кл	3кл	Всего на уровень обучения
1	Русский язык	100	100	100	100
2	Литературное чтение	100	100	100	100
3	Английский язык	-	100	100	100
4	Коми язык	100	100	100	100
5	Математика	100	100	100	100
6	Окружающий мир	100	100	100	100
7	Музыка	100	100	100	100
8	ИЗО	100	100	100	100
10	Технология	100	100	100	100
9	Физическая культура	100	100	100	100
11	ОРКСЭ	-	-	-	-
	ИТОГО: (% выполнения по каждому классу)	100	100	100	100

С учётом корректировки программ учебного плана.

#### ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Учебные предметы	5	6	7	8	9	ВСЕГО за уровень обучения (% выполнения по предмету)
1.	Русский язык	100	100	100	100	100	100
2.	Литература	100	100	100	100	100	100
3.	Английский язык	100	100	100	100	100	100
	Коми язык	100	100	100	100	100	100
4.	Математика	100	100	-	100	100	100
5.	Алгебра	-	-	100	-	-	100
6.	Геометрия	-	-	100	-	-	100

7.	Информатика	100	100	100	100	100	100
8.	История	100	100	100	100	100	100
10.	Обществознание	100	100	100	100	100	100
11.	География	100	100	100	100	100	100
13.	Физика	-	-	100	100	100	100
14.	Химия	-	-	-	100	100	100
15.	Биология	100	100	100	100	100	100
16.	Музыка	100	100	100	—	-	100
17.	Изо	100	100	100	-	-	100
18.	Искусство	-	-	-	100	100	100
	Технология	100	100	100	100	-	100
19.	ОБЖ	-	-	-	100	-	100
20.	Физическая культура	100	100	100	100	100	100
	<b>Итого</b>	100	100	100	100	100	100

С учётом корректировки программ учебного плана.

### **Вывод:**

1. Выполнение учебного плана составляет 100% с учётом внесённых корректировок.

**8. Результативность образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников ступеней образования.**

#### **8.1 Результаты освоения программы обучающимися школы**

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты государственной (итоговой) аттестации.

Результаты освоения программы за 2017-2018 учебный год

Классы	% успеv.		% качества знаний	
	2016-2017уч.год	2017-2018уч.год	2016-2017уч.год	2017-2018уч.год
2-4 кл.	100 %	100%	56,5%	42,3%
5-9 кл.	95,3%	92%	34,9%	37,8%



## 8.2 Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Одним из критериев эффективности образовательного процесса является государственная итоговая аттестация. **Целью работы** школы по подготовке к ГИА является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в новой форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи**:

- ознакомление участников ГИА в новой форме с целями и задачами, стоящими перед школой, с введением новой формы итоговой аттестации.
- организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ГИА.

В 2017/2018 учебном году в 9 классе обучалось 9 человек. К государственной итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 9 класса. Все выпускники сдавали экзамены в форме ОГЭ.

Во время государственной аттестации обучающиеся сдавали экзамены по следующим предметам: обязательные экзамены: русский язык и математика; экзамены по выбору: обществознание, география, литература, информатика.

Аттестаты получили 8 человек, их них два выпускника получили аттестат с отличием.

Одна выпускница 9 класса оставлена на повторный курс обучения с академической задолженностью по географии (не сдавала экзамен в основной период по причине госпитализации). Экзамен по географии она будет сдавать в дополнительный (сентябрьский) период.

### Результаты ОГЭ

Предмет	Качество, %	
	Количество участников	Средний балл
Математика	9	3,6
Русский язык	9	3,6
Литература	1	3
Обществознание	9	3,2

География	7	3,1
Информатика и ИКТ	1	5

### **Выводы:**

- ОГЭ позволяет выявить объективный уровень обученности выпускников.
- Необходимо отметить 100%-ную сдачу обязательных предметов (русский язык и математика) в форме ОГЭ выпускниками нашей школы в 2017-2018 уч. году.
- Низкие показатели качества знаний по предметам говорит о недостаточной подготовке учащихся к ОГЭ.
- Анализ результатов письменных работ по русскому языку и математике показывает, что учащиеся, которые в течение всего года занимаются и тщательно готовятся к ГИА, успешно справляются с заданиями.

## **8.3 Анализ определения выпускников школы 2018 года**

### **9 класс**

	Количество	%
Выпуск	8	88,9
В т.ч. со справкой	0	0
10 класс	3	33,3
ССУЗ	5	55,6
Не определены	1	11,1%

### **Вывод:**

Выпускники школы являются конкурентоспособными при поступлении в учебные заведения.

## **9. Воспитательная система образовательного учреждения.**

### **9.1. Цели, задачи и принципы воспитательной системы.**

Воспитательная работа – специальная форма педагогического взаимодействия участников образовательного процесса по созданию условий для совместной деятельности и всестороннего развития личности ребёнка. К решению проблем воспитания в школе были привлечены: педагогический

коллектив, родители, учащиеся, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта и общественные организации социума.

Цель воспитательной работы: Создание условий для формирования и развития личности, способной к самоопределению, успешной самореализации в обществе, на основе духовно-нравственных ценностей, принципов толерантности, гражданско-патриотического сознания.

Задачи:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Раскрытие творческого потенциала школьников;
- Сохранение здоровья обучающихся и формирование потребности в здоровом образе жизни;
- Правовое воспитание и профилактика негативных явлений;
- Социальная защита и адаптация учащихся;
- Совершенствование системы дополнительного образования;
- Развитие ученического самоуправления;

Решение всех вышеперечисленных задач способствовало развитию воспитательной системы школы. В основе её – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Организацией воспитательной работы в школе руководит заместитель директора по ВР Куликова О.А. при непосредственном участии классных руководителей, педагогов дополнительного образования и соучастия органов ученического самоуправления.

Воспитательная работа реализуется в организации общешкольных дел, в жизнедеятельности классных коллективов, в участии школы в различных акциях, проводимых городе и районе, в обсуждении вопросов воспитательной деятельности на совещаниях при директоре, заместителе директора по ВР и заседаниях МО классных руководителей, в проведении различных опросов и анкетировании.

## **9.2. Деятельность ученического самоуправления**

Современная школа - сложная социально-педагогическая система, включающая педагогический, ученический и родительский коллективы, систему дополнительно образования, организации и объединения педагогов, учащихся и родителей. Ученическое самоуправление в этой системе позволяет успешно решать такие задачи, как развитие и сплочение детского коллектива, формирование социально активной личности ученика, демократизацию школьной жизни, т.е. вовлечение в управление делами школы учителей, учащихся и родителей.

В МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта» сложилась разноуровневая система школьного ученического самоуправления:

1-ый уровень – ученическое самоуправление в классе – это обсуждение вопросов жизнедеятельности класса, принятие необходимых решений, утверждение плана внеклассной работы совместно с классным руководителем, высказывание предложений по улучшению образовательного процесса.

2-ой уровень – общешкольное ученическое самоуправление - координация деятельности всех органов и объединений учащихся, планирование и организация внеклассной и внешкольной работы, подготовка и проведение собраний, конференций, организация соревнований между классами и подведение итогов.

3-ий уровень – управляющий – Совет Старшекласников.

#### **Вывод:**

Несмотря на отдельные удачные творческие дела школьного ученического самоуправления, существует ряд проблем, которые предстоит решить:

1. Недостаточно вовлечены учащиеся младшей и средней возрастных групп к участию в управлении жизнедеятельностью школы.
2. Не сформировано чувство ответственности у отдельных членов школьного самоуправления за результаты своей работы.

### **9.3. Дополнительное образование**

Дополнительное образование в школе ориентировано на включение детей в практическое освоение разных образовательных областей. Практико-деятельностная основа дополнительного образования выражается не только в том, что ребенок принимает участие в создании конкретного продукта, но пытается самостоятельно решать жизненно важные для него проблемы. Это и общение с друзьями, людьми старшего возраста, с организацией досуга, поиском путей повышения своего статуса в группе. Поэтому в дополнительном образовании школы большое внимание уделяется личному опыту ребенка, который обязательно учитывается при определении содержания занятий и форм практической деятельности.

Основной задачей дополнительного образования является предоставление ребенку возможности развития, профессиональной ориентации, оздоровления и социализации. Здесь есть широкая возможность выявить и развить способности и таланты каждого ребенка. Внеурочная деятельность детей способствует развитию интереса к различным сферам познания, к культуре и искусству.

Воспитанники объединений дополнительного образования принимают активное участие в школьных, городских и районных конкурсах, фестивалях, праздниках и конференциях, занимая призовые места.

**Вывод:** Система дополнительного образования и план воспитательной работы составляют целостный учебно-воспитательный процесс, который предполагает:

1. удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей;
2. создание каждому ученику условий для самореализации и профессиональной ориентации;
3. обеспечение духовного, интеллектуального и физического развития личности ребенка;
4. организацию досуга учащихся, отвлечение их от негативного влияния социума.

#### **9.4. Организация социально-психологической работы**

Учитывая особенности контингента обучающихся и родителей, одним из приоритетных направлений воспитательной системы школы является правовое воспитание, профилактика асоциальных явлений и правонарушений, снижение уровня конфликтности в детской и подростковой среде. Решением этих вопросов занимались: Совет профилактики правонарушений, администрация школы, классные руководители.

В школе регулярно проводились заседания Совета профилактики, на которых рассматривались вопросы нарушения дисциплины, необоснованных пропусков уроков, внешнего вида учащихся, конфликтные ситуации, неуспеваемость и др.

С целью обеспечения охраны жизни и здоровья школьников были проведены следующие мероприятия:

беседы с учащимися о правилах поведения на дороге, на воде, на льду, о правилах обращения с огнем, о правилах поведения в незнакомых местах, общественном транспорте;

систематически велась работа с социально-дезадаптированными подростками и их семьями;

велась лекционно-профилактическая работа совместно с правоохранительными органами по профилактике правонарушений, вредных привычек и химической зависимости.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений строилась в рамках Закона «Об образовании», Федерального закона № 120Ф от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН по правам ребенка.

#### **Результативность профилактической работы по предупреждению асоциального поведения учащихся**

Классы	Всего	Дети, состоящие на ВШК		Дети, состоящие на учете в КДН		Дети, состоящие на учете в ПДН	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
<b>1–3</b>	26	0		0		0	
<b>5–9</b>	37	2		2		2	
<b>1–9</b>	63	2		2		2	

Значительная работа велась по профилактике отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ с учащимися разных возрастов. Регулярно проводились уроки здоровья, акции и групповые беседы по профилактике ВИЧ, СПИД.

### **9.5. Взаимодействие с родителями**

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими.

Общественная составляющая в структуре управления школы представлена родительскими комитетами классов.

Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые). Тематику родительских собраний составляли классные руководители. Анализ протоколов родительских собраний показал, что явка родителей составила в среднем 65-75%. Основной причиной неявки родителей на родительские собрания является их занятость на работе и дома. В то же время, степень участия в жизни школы многих родителей ограничивалась посещением родительских собраний.

**Вывод:** понимая значение семьи в образовательном процессе, видя проблему общения с родителями, педагогический коллектив намерен решить проблему привлечения родителей к продуктивному сотрудничеству.

## **9.6. Работа школьной библиотеки**

Важнейшая роль в МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта отводится библиотеке как структурному подразделению, которое призвано способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных задач школы путем реализации информационной, культурной и образовательной функции.

К задачам библиотеки относятся:

информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса;

формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации;

содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;

проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

Библиотека школы имеет в своем распоряжении: абонемент, читальный зал на 6 посадочных мест, хранилище фонда учебной литературы.

Помещения соответствуют стандартам в области библиотечного дела.

В библиотеке строго ведется учетная документация. Абонемент библиотеки предоставляет учащимся и другим пользователям открытый доступ в художественный и отраслевой фонды библиотеки, тем самым, содействуя формированию у школьников навыков самостоятельного выбора литературы, и открывает свободу доступа к средствам информации.

Библиотека принимает участие в мероприятиях школы, посвященных различным знаменательным датам, предметным неделям, в проведении открытых и библиотечных уроков.

Библиотекарь Ванюта А.Я. осуществляет индивидуальное информирование учителей-предметников и учащихся, тематическое информирование при подготовке к педсоветам, семинарам, подготавливает выставки художественной и научно-публицистической литературы, посвященные знаменательным датам.



Техническое оснащение библиотеки составляет один компьютер, принтер.

Администрацией школы проводятся проверки по составлению заказа на учебники.

**Вывод:** в школе сложилась система воспитательной работы, которая позволила реализовать обозначенные задачи через различные формы и методы работы.

#### **10. Создание здоровьесберегающих условий.**

Реализовать свой интеллектуальный творческий потенциал может только здоровая личность, поэтому сохранение психического и физического здоровья обучающихся – главное условие успешной педагогической деятельности.

Здоровьесберегающие технологии являются составной частью образовательной системы школы. При составлении расписания учебных занятий учитываются гигиенические требования и санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10; выдержано равномерное распределение учебной нагрузки по дням недели в расписании уроков. Обеспечивается смена характера деятельности учащихся, предусмотрена взаимосвязь между занятиями первой и второй половины дня.

В школе проводятся прогулки на свежем воздухе, динамические паузы. Учебное расписание школы отражает режим работы всех классов в соответствии с максимально допустимой учебной нагрузкой. Организовано горячее питание школьников. Действует договор о сотрудничестве с детской поликлиникой ГБУЗ РК СЦРБ.

Большое внимание в школе уделяется формированию у учащихся понятий о здоровом образе жизни, регулярно проводятся классные часы по профилактике табакокурения, пивного алкоголизма и наркомании, по пропаганде здорового образа жизни.

Администрация школы осуществляет контроль за соблюдением норм дозировки домашних заданий. В школе организованы и функционируют кружки и спортивные секции по развитию мелкой моторики и двигательной активности детей.

В целях сохранения физического и психического здоровья учащихся учителя школы используют на уроках разнообразные, постоянно сменяющие друг друга виды деятельности; используют методики, способствующие созданию на уроках проблемных ситуаций и предотвращению психологического, эмоционального и умственного переутомления обучающихся.

На родительских собраниях для родителей проводятся беседы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, по вопросам гигиены, режиму дня, правильном и здоровом питании, о вреде употребления алкогольных напитков, наркотиков, табакокурения.

Организация питания детей является важнейшей составляющей здоровьесберегающей инфраструктуры школы.

**Вывод:** проверка санитарно-гигиенических требований органами Роспотребнадзора показывает, что процесс обучения в школе ориентирован на сохранение здоровья учащихся; отсутствуют перегрузки школьников, расписание занятий отвечает требованиям санитарно-гигиенических правил, школьная мебель и другие материально-технические средства соответствуют требованиям санитарно-гигиенических норм.

## **11. Методическая работа.**

### **11.1. Развитие потенциала педагогического коллектива.**

Методическая работа в школе регулируется методическим советом, включающим в состав руководителей школьных методических объединений:

ШМО учителей начальных классов – Терентьева Р.В.;

ШМО учителей гуманитарного цикла – Рочева О.К.;

ШМО учителей естественнонаучного цикла – Огнева А.А.;

ШМО классных руководителей – Куликова О.А..

В 2017-2018 учебном году методические службы школы работали по теме «Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования».

*Цель* методической работы: повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и начального общего образования в условиях информационно-образовательной среды с учетом введения профессионального стандарта педагога.

*Основные задачи:*

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Обеспечение единства и преемственности между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
3. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, организация подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
4. Продолжение работы по реализации ФГОС.
5. Продолжение внедрения системно-деятельностного подхода в обучении; использование инновационных технологий для повышения качества образования.
6. Совершенствование методики преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения;
7. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

8. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Активизация работы школьного сайта.
10. Организация взаимопосещения уроков.

*Направления работы:*

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

*Формы методической работы:*

- Педагогические советы.
- Открытые уроки.
- Мастер-классы.
- Творческие отчеты
- Методические семинары.
- Обобщение опыта.
- Наставничество.
- Работа методического совета.
- Работа учителей над темами по самообразованию.
- Аттестация учителей.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

## Педагогические советы

- **«Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка»**, ответственные Куликова О.А., зам. директора по ВР (октябрь 2017 г.).

### *Рекомендации:*

1. Педагогам принять к сведению теоретический материал доклада.
2. В урочную и внеурочную деятельность учащихся в 2017-2018 учебном году активно внедрять новые формы и методы работы с детьми и подростками в соответствии с возрастными особенностями и их темпераментом, что способствует социальному и профессиональному самоопределению выпускников.
3. В воспитательной работе на 2017-2018 учебный год классным руководителям учитывать особенности учащихся 1-9-х классов в целях определения потребности и интересов участников образовательного процесса.

- **«Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий»**, ответственные Кравченко Т.Р., руководитель методсовета школы (ноябрь 2017 г.)

### *Рекомендации:*

1. Систематизировать опыт учителей школы с целью создания банка идей и единого образовательного пространства на основе принципов личностно-ориентированного обучения.
2. Для создания эффективной работы в данном направлении развивать обмен опытом учителей школы в рамках, методических объединений, педсоветов, семинаров.
3. Сместить акценты в методиках и технологиях образовательной деятельности в сторону формирования оптимальных способов самостоятельной деятельности школьников.

4. Усилить дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса.

**- «ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе»** ответственные Алисултанова Н.С., учитель начальных классов (январь 2018 г.).

*Рекомендации:*

1. Классным руководителям 1-7 классов, ведущим обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам, обратить внимание на качественное и своевременное ведение Портфолио ученика.

2. Классным руководителям, руководителям кружков, при организации внеурочной деятельности использовать активные формы работы, обеспечивающие достижение личностных и метапредметных результатов.

3. Рассматривая внеурочную деятельность как важнейший компонент современного образовательного процесса в школе, продолжать укреплять материальную базу для занятий, повышать компетентность педагогов, обеспечивать реализацию всех направлений внеурочной деятельности, предусмотренных ФГОС.

4. Совместно с классными руководителями помогать ребятам в развитии их талантов и воспитании лучших качеств личности, создавать возможности для применения полученных знаний и навыков в классных, общешкольных мероприятиях, коллективных творческих делах.

**- «Проблема преемственности при переходе обучающихся из начальной школы в основную (по ФГОС)»**, ответственные Кравченко Т.Р., руководитель методсовета и члены методсовета.

*Рекомендации:*

1. Изучить психологические возможности детей младшего подросткового возраста.

2. Сравнить содержание изучаемых предметов и согласовать основные программные темы, обеспечить условия для повторения учебного материала. Отобразить эти вопросы в рабочих программах.

3. Согласовать методы и приемы обучения в 4 и 5 классах, обеспечить условия для «мягкой» адаптации учащихся 5 класса к новым формам обучения.

4. Выявить трудности, возникающие у пятиклассников, и разработать мероприятия для их преодоления.

5. Учителям продолжать работу по активизации познавательной деятельности, формирования ключевых компетенций соответствующих возрасту на уроках с учетом уровня развития учащихся.

#### Семинары:

Месяц	Тема	Ответственные
<b>ШМО учителей начальных классов</b>		
ноябрь	<i>Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</i>	Терентьева Р.В.
февраль	<i>Выступление на семинаре ШМО «Интеграция урочной и внеурочной деятельности обучающегося как средство индивидуализации образования».</i> <i>Алисултанова Н.С.</i>	Алисултанова Н.С.
март	<i>Повышение качества урока через использование игровых технологий.</i>	Блуднина К.В.
<b>ШМО учителей гуманитарного цикла</b>		
ноябрь	<i>Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся.</i>	Рочева О.К.
февраль	<i>Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.</i>	Кравченко Т.Р.
май	<i>Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов.</i>	Бершадская А.М.
<b>ШМО учителей естественно-математического цикла</b>		
ноябрь	<i>Методы мотивации и стимулирования деятельности учащихся на уроках математики</i>	Лобанова Г.А.
март	<i>Развитие познавательных и исследовательских</i>	Огнева А.А.

	<i>способностей учащихся</i>	
<b>ШМО классных руководителей</b>		
сентябрь	<i>«Методика формирования детского коллектива»</i>	Куликова О.А.
ноябрь	<i>«Система работы классного руководителя с родителями учащихся»</i>	Рочева О.К.
февраль	<i>«Психолого – педагогическая диагностика: методы и методики диагностической работы».</i>	Терентьева Р.В.
апрель	<i>«Показатели эффективности воспитательной работы»</i>	Куликова О.А.
май	<i>Круглый стол «Итоги работы за 2017-2018 учебный год. Планирование на 2018-2019 учебный год. Проблемы и задачи»</i>	Куликова О.А.

Методсоветы:

Тематика заседаний	Ответственный
<p><b><u>Заседание № 1 (30.08.2017 г.)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Информация об итогах работы августовской конференции 2017 года.</li> <li>Корректирование годового плана методической работы. Обсуждение и утверждение задач и плана работы методических служб школы на 2017 – 2018 учебный год.</li> <li>Уточнение списков учителей-предметников, претендующих на прохождение аттестации на заявленную квалификационную категорию.</li> <li>Экспертиза ООП НОО и ООП ООО на 2017-2018 учебный год.</li> </ol>	<p>Кравченко Т.Р. руководитель МС школы; руководители ШМО</p>
<p><b><u>Заседание № 2 (29.09.2017 г.)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады.</li> <li>О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников.</li> <li>Создание ВТГ по подготовке педсовета по теме «Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка».</li> </ol>	<p>Лобанова Г.А. зам. директора по УВР; Кравченко Т.Р., руководитель МС школы; руководители ШМО</p>
<p><b><u>Заседание № 3 (03.11.2017 г.)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги адаптационного периода в 5 классе.</li> <li>Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской предметной олимпиады.</li> <li>Итоги I четверти.</li> <li>Создание ВТГ по подготовке к педсовету по теме «Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий»</li> </ol>	<p>Лобанова Г.А. зам. директора по УВР; Кравченко Т.Р., руководитель МС школы; руководители ШМО</p>
<p><b><u>Заседание № 4(08.12.2017 г.)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>Обсуждение плана подготовки к ГИА-9.</li> <li>Результаты аттестации педагогов.</li> <li>Создание ВТГ по подготовке педсовета «ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе»</li> </ol>	<p>Лобанова Г.А., зам. директора по УВР; Кравченко Т.Р., руководитель МС школы</p>
<p><b><u>Заседание № 5 (26.01.2018 г.)</u></b></p>	<p>Лобанова Г.А.</p>



1. О ходе подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса и профилактике их неуспеваемости. 2. Итоги первого полугодия. 3. Результаты научно-исследовательской деятельности учащихся за первое полугодие.	зам. директора по УВР; Кравченко Т.Р., руководитель МС школы
<b><u>Заседание № 6 (23.03.2018 г.)</u></b> 1. Итоги III четверти. 2. Создание ВТГ по подготовке к педсовету по теме «Проблема преемственности при переходе обучающихся из начальной школы в основную (по ФГОС)» 3. Результаты курсовой подготовки педагогов.	Лобанова Г.А. зам. директора по УВР; Кравченко Т.Р., руководитель МС школы
<b><u>Заседание № 7 (25.05.2018 г.)</u></b> 1. Итоги работы МС школы за 2017-2018 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы МС школы на 2018-2019 учебный год	Кравченко Т.Р. руководитель МС школы; руководители ШМО
<b><u>Заседание № 8 (18.06.2018 г.)</u></b> 1. Экспертиза: - ООП НОО ФГОС (с приложениями) на 2018-2019 учебный год; - ООП ООО ФГОС (с приложениями) на 2018-2019 учебный год; - ООП ООО ФК ГОС (с приложениями) на 2018-2019 учебный год. 2. Итоги ГИА-9 в 2017-2018 учебный год	Кравченко Т.Р. руководитель МС школы; руководители ШМО

**Выводы:** методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый контроль по предметам. Однако недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

**Рекомендации:**

- Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.

- Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

## **11.2. Распространение опыта работы образовательным учреждением в 2017-2018 уч. году**

Реализуя задачи, поставленные перед школой, мы осознаем, что сегодня невозможно обойтись только внутренними ресурсами, собственным потенциалом, необходим выход школы за пределы собственного образовательного пространства.

Учителя школы принимали участие в семинарах по предметам, проводимых методическими объединениями на муниципальном уровне.

В 2017 -2018 учебном году на базе школы проводилось РМО учителей начальных классов на тему: «Использование национального регионального компонента в учебно – воспитательном процессе в рамках открытых уроков».

Учителя начальных классов провели открытые уроки.

Учитель	Класс	Предмет	Тема
Терентьева Римма Вениаминовна	1	Русский язык	«Звуки и буквы. Смыслоразличительная роль звуков и букв».
Блуднина Ксения Валериановна	2	Математика	«Названия компонентов и результата умножения».
Алисултанова Наталия Сергеевна	3	Русский язык	«Обобщение сведений об имени прилагательном».

На РМО методист Е.А.Якушева, администрация школы, учителя.

## **12. Информатизация учебно-воспитательного процесса**

Создание единого информационного пространства – один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. Школа имеет 1 компьютерный класс, мультимедийную и копировально-множительную технику.

С целью обеспечения официального представления информации о школе, оперативного ознакомления участников образовательного процесса, деловых партнеров и других заинтересованных лиц создан официальный сайт и размещен в сети Интернет.

Документооборот и деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между школой, УО, общественностью.

**Вывод:** информационная система школы позволяет решать следующие задачи:

1. Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
2. Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
3. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
4. Повышение оперативности при осуществлении документооборота, составления отчетов по движению контингента обучающихся, формирование обобщенных данных для заполнения статистических отчетностей;
5. Заполнение аттестатов об основном общем, среднем общем образовании;
6. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных курсах, Интернет-викторинах, олимпиадах, конкурсах;
7. Проведение педагогических советов, методических семинаров, родительских собраний с использованием компьютерных презентаций.

Остается проблемой недостаточное финансирование для обновления компьютерной базы школы и технического обслуживания компьютерной техники.

### **13. Материально-техническое обеспечение.**

#### **13.1. Требования к зданию общеобразовательного учреждения.**

Имеющиеся площади позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену в школе.

Школа работает по четвертям, по шестидневной учебной неделе в 2-9 классах, по пятидневной учебной неделе в 1 классах. Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут, продолжительность урока в 1 классе – 35(40) минут.

В школе 13 учебных кабинета, в том числе 1 кабинет информатики, кабинет физики, , кабинет химии, , 2 лаборантских, кабинет технологии и др.

В школе имеется спортивный зал, площадью 135 м<sup>2</sup>. Зал оборудован волейбольными сетками, баскетбольными щитами, спортивными снарядами.

В школе имеется библиотека с книжным фондом. Учащиеся школы полностью обеспечены учебниками, соответствующими существующим требованиям и лицензионным нормативам.

### **13.2. Материально-техническая база**

Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения.

В кабинете информатики установлены 11 моноблоков с доступ в сеть Интернет.

В школе проводится работа по сохранению материально-технической базы:

- Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду;

Серьезное внимание уделяется организации и проведению смотра учебных кабинетов. Такая целенаправленная работа способствует повышению роли кабинета в учебном процессе и мотивирует педагогов на развитие своего кабинета. Итоги смотра обсуждаются на совещании.

Ежегодно в школе проводится косметический ремонт силами педагогического и технического коллектива. Активно привлекаются к подготовке школы к новому учебному году родители.

Своевременно ведется учетно-отчетная документация по привлеченным и расходным средствам.

**Вывод:** несмотря на значительные усилия администрации школы и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС.

## **14. Обеспечение безопасности образовательного процесса.**

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
- обучение учащихся и персонала школы методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;
- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора школы по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в школе разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений:

- паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- паспорт безопасности обучающихся;
- инструкции, памятки.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечение охраны труда и техника безопасности. Меры по охране труда и технике безопасности должны не допускать травматизма детей в образовательном учреждении.

На основе этих документов в школе разработаны документы по охране труда.

Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

Мероприятия с обучающимися по правилам безопасности жизнедеятельности.

Работа по правовому всеобучу в школе организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности на уроках "Основы безопасности жизнедеятельности", в беседах, на классных часах, практических работах и т. д.

Обучение в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности как урочной, так и внеурочной.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

- Оформлен стенд по правилам дорожного движения.
- На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

**Вывод:** в школе ведётся работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров,

аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

### **15. Перспективы и основные направления развития школы.**

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

#### **Приоритетные направления работы школы.**

##### 1) Усиление личностной направленности образования.

Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для начальной и основной школы с учетом специфики возрастного развития школьников.

##### 2) Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.

Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий.

##### 3) Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.

Гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

##### 4) Система поддержки талантливых детей.

Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

##### 5) Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

##### 6) Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

### Ожидаемые результаты:

- Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- Повышение качества знаний учащихся по школе;
- Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков;
- Успешное внедрение ФГОС в школе II уровня.

### 16 Общие выводы по итогам самообследования.

- Деятельность МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта строится в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки республики Коми.
- Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
- Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий.
- В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления школой.
- Школе следует усилить работу над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
- Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.

Директор школы



Э.В. Андрющенко