

**План мероприятий
по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта в электронном и бумажном виде	Прием детей в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта и перевод учащихся	Прием детей в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	февраль	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на приём в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта.
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта о наличии свободных мест			В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за ведение сайта учреждения	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта

						Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта			Февраль -август	Директор, Приемная комиссия	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления
	Размещение информации о порядке зачисления в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта в здании и на сайте МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта			Постоянно	Директор, заместитель директора	Соблюдение регламента зачисления детей Ознакомление родителей с Порядком зачисления в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта
2	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учёта, заполнения и выдачи документов государственного образца	В течении года	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных. Вносимых в документы государственного образца, комиссии по учёту и списанию бланков строгой

						отчётности
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца			В течении года	Директор, заместитель директора	
2	Заполнение базы ФРДО			В течении года	Директор, заместитель директора	
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок. отчётности	составление и заполнение документов, справок. отчётности	составление и заполнение документов, справок. Отчётности, сокрытием отражаемых сведений.	В течении года	Директор, заместитель директора	Отсутствие в документах. Справки, отчётности искажённой информации
4	Осуществление контроля со стороны директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся.	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных дополнительных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных общеобразовательных программ-	В течение года	Директор, заместитель директора	
5	Осуществление контроля со стороны директора	Проведение ежегодного опроса	Искажение данных ежегодного опроса	1 раз в год	Директор	Обеспечение открытости и

	за проведением опроса и его результатами	родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации	родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)			объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования в электронном виде	(качеством предоставляемых образовательных услуг)		1 раз в год	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	Март-апрель	Директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности центра, отсутствие в отчете недостоверной информации
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, и других льгот	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся

8	Осуществление контроля за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	В течении года	Директор, заместитель директора	Обеспечение достоверной информации по проф.учету, повышение эффективности профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних учащихся.
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения при проведении проверок контрольно-надзорными органами
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения Выявление и информирование о

						фактах коррупции
Оказание муниципальных услуг						
10	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	Постоянно	директор	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг			Постоянно	Директор, заместитель директора	Отсутствие нарушений в регламенте предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	В течение года	Директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных

	правоохранительных органов					
Управление персоналом						
12	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	Директор, заместитель директора	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			При приеме на работу	Директор, заместитель директора	Предупреждение и недопущение конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад № 3 компенсирующего вида» г. Сосногорска
	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по			По мере необходимости	Директор, заместитель директора	Обеспечение всей необходимой информацией о вакансии при приеме

	вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов					на работу с выполнением законодательства по противодействию коррупции.
13	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	В течение года	Директор	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных
	В течение года			Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника	
14	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных	В течение года. При смене должности	Директор, заместитель директора	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника

	работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности		кадровых перемещений			требованиям занимаемой должности
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов					В течение года
15	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	1 раз в 3 года. В течение месяца при поступлении на работу	Ответственный по охране труда, комиссия	Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда					1 раз в 3 года. В течение месяца при поступлении на работу
16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	Члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам

	<p>Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам</p>			В течение года		Директор
	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>			По мере необходимости	Директор, заместитель директора	<p>Ознакомление работников с законодательством по противодействию коррупции. Обеспечение объективности и открытости при установлении различных выплат.</p>
17	<p>Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов</p>	<p>Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)</p>	<p>1 раз в 5 лет. Через 2 года после поступления на работу.</p>	<p>Директор, заместитель директора. Члены комиссия.</p>	<p>Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации на СЗД.</p>
Экономика и финансы						
18	<p>Ревизионный контроль со стороны Учредителя</p>	<p>Принятие решений об использовании</p>	<p>Нецелевое использование</p>	<p>По мере необходимости,</p>	<p>Директор, заместитель</p>	<p>Недопущение нецелевого</p>

		бюджетных средств	бюджетных средств	1 раз в 3 года	директора	использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			По мере необходимости	Директор, заместитель директора	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
19	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Ежегодно, май	Директор, заместитель директора	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			Ежегодно	Директор, заместитель директора	Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования
	Предоставление ежегодной отчетности			Ежегодно, 1 раз в год	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за

						учебный год.	
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств				Ежегодно, 1 раз в год	Директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств. Учет мнений родителей. Оформление договоров пожертвования.
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов				По мере необходимости	Директор, заместитель директора Сосногорска	Ознакомление работников с законодательством по противодействию коррупции в сфере привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств
20	Соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием МБДОУ «Детский сад № 3 компенсирующего вида» г. Сосногорска в совершении которых имеется	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	Незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих		В течение года	Директор, заместитель директора	Предупреждение незаконного использования служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью

	заинтересованность		организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)			
21	Контроль со стороны Учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	По мере поступления материальных ценностей. Октябрь-ноябрь инвентаризация	Директор, заместитель директора	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей Оформление инвентаризационных описей (сличительные ведомости). Акт о результатах инвентаризации.
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
22	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	нет	Директор, заместитель директора	Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом. Имущество в аренду не сдается

	муниципальным имуществом					
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			нет	Директор, заместитель директора	Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом. Имущество в аренду не сдается
23	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нет	Директор, заместитель директора	нет
	Ротация членов комиссии по списанию			нет	Директор, заместитель директора	нет
	Проведение инвентаризации имущества			нет	Директор, заместитель директора	нет
Закупки						
24	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	По мере необходимости. В течение года.	Директор, заместитель директора	Размещение на официальном сайте bus.gof.ru и обеспечение объективности при формировании плана-графика

	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			По мере необходимости. В течение года.	Директор, заместитель директора	Размещение на официальном сайте bus.gof.ru Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
25	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	По мере необходимости. В течение года.	Директор, заместитель директора комиссия по закупкам	Заключение договоров на основании решения комиссии по закупкам. Обеспечение объективности при заключении договоров
	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения			По мере необходимости	Директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работника
26	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение года	Директор, заместитель директора	Наличие независимого эксперта при проверке документации

	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
27	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
28	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года.	Директор, заместитель директора комиссия	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ с подрядной организацией имеющей специальное разрешение
29	Комиссионный прием результатов выполненных работ	Приемка результатов выполненных работ (поставленных	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг	Согласно срокам оказания услуг, выполнения работ	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности, открытости и

	(поставленных товаров, оказанных услуг)	товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	по договору.	комиссия	гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ
30	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	По мере поступления претензий	Директор, заместитель директора комиссия	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников Рассмотрение претензий в соответствии с действующим законодательством